

## **Порядок подготовки и проведения основного государственного экзамена по иностранным языкам**

### **1. Общие положения**

1.1. ОГЭ по иностранным языкам является экзаменом по выбору.

1.2. Экзамен включает в себя две части: письменную и устную, которые проводятся **в один день** с учетом единого расписания проведения экзаменов.

1.3. Сдача ОГЭ по иностранным языкам предполагает **обязательное** участие обучающихся как в выполнении письменных заданий, так и заданий раздела «Говорение». Порядком проведения ГИА не предусмотрен отказ участников ОГЭ от выполнения заданий раздела «Говорение».

1.4. На экзамен по иностранным языкам **в смешанной форме** (проведение письменной и устной части экзамена в один день) должны быть подготовлены:

- аудитория для проведения ОГЭ по иностранным языкам в письменной форме с включенным разделом «Аудирование»;
- аудитории для проведения ОГЭ по иностранным языкам в устной форме (раздел «Говорение»):
  - аудитория подготовки;
  - аудитория проведения.

---

**Примечание.** Участники с ОВЗ сдают письменную и устную часть экзамена по иностранным языкам в аудиториях проведения со спецрассадкой.

---

1.5. Комплект отчетных форм для ППЭ при проведении ОГЭ по иностранным языкам единый и включает в себя:

- формы рассадки на письменную часть;
- формы рассадки на устную часть (*Приложение 1*);
- формы перемещения участников между письменными аудиториями и аудиториями подготовки для устной части (*форма ППЭ -05-04-У*).

---

**Примечание.** Комплект отчетных форм для письменной части экзамена по иностранным языкам аналогичен комплекту ОГЭ на другие письменные экзамены.

---

### **2. Письменная часть ОГЭ по иностранным языкам.**

#### **Раздел «Аудирование»**

2.1. Рассадка участников экзамена по иностранным языкам производится в соответствии с автоматизированным распределением (*форма ППЭ-05-01*).

2.2. При проведении ОГЭ по иностранным языкам в письменной форме в экзамен включается раздел «Аудирование», все задания по которому записаны на аудионоситель.

2.3. Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

2.4. Технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средства воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ОГЭ.

2.5. Аудиозапись прослушивается участниками ОГЭ дважды. Между первым и вторым воспроизведением текста – пауза, которая предусмотрена при записи. После завершения второго воспроизведения текста участники ОГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы, организаторы отключают средство воспроизведения аудиозаписи.

2.6. Общая продолжительность письменной части экзамена в ППЭ составляет **2 часа (120 минут)**.

2.7. После того, как участник выполнил письменную часть экзамена по иностранным языкам, его приглашают в аудиторию подготовки (*форма ППЭ-05-04-У*).

### **3. Устная часть ОГЭ по иностранным языкам. Раздел «Говорение»**

#### **3.1. Особенности подготовки к сдаче экзамена**

3.1.1. Доставочный пакет для проведения устной части экзамена по иностранным языкам содержит ИК и два компакт-диска на ППЭ с ПО со встроенной аудиозаписью, один из которых – резервный.

3.1.2. Для проведения экзамена по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций используется **два типа аудиторий**:

- **аудитория подготовки**, в которой участники ОГЭ информируются об особенностях проведения устной части экзамена, знакомятся с инструкцией проведения раздела «Говорение»,<sup>1</sup> заполняют бланки регистрации (*бланк регистрации уже содержит номер КИМ, номер аудитории обучающийся сможет указать после того, как пройдет в аудиторию проведения*) и ожидают своей очереди на сдачу экзамена;

---

*Примечание. В качестве аудиторий подготовки могут быть использованы обычные аудитории для сдачи ОГЭ, поскольку дополнительного оборудования для аудиторий подготовки не требуется. Количество участников в аудитории подготовки не должно превышать 25 обучающихся. Допускается рассадка по два человека за один рабочий стол.*

---

- **аудитория проведения**, в которой участник ОГЭ отвечает на задания КИМ.

#### **3.2. Подготовительный этап проведения экзамена**

3.2.1. В каждой аудитории проведения должно быть установлено не более 4-х рабочих мест участников экзамена.

3.2.2. **Не позднее чем за 1 день** технический специалист до проведения экзамена должен:

- на рабочей станции предварительно выполнить следующие настройки (*рекомендуемая операционная система: Windows 7 SP1*):

- отключить переход в спящий режим;
- отключить включение экранной заставки Windows;
- отключить блокировку компьютера;
- установить стандартный размер шрифтов;
- убедиться в наличии прав записи в директорию установки программы;
- установить корректное системное время;
- отключить все звуковые эффекты в разделе «Улучшения» свойств микрофона;

- проверить работоспособность CD-привода на всех рабочих местах участников ОГЭ;

- проверить звук (проигрывается мелодия) и микрофон (записывается фрагмент и воспроизводится);

---

*Примечание. Во время проведения проверки работоспособности ПО с использованием тренировочного дистрибутива необходимо прочитать любой текст при ответе на первый вопрос.*

---

- проверить качество аудиозаписи на всех рабочих местах участников ОГЭ;
- проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования:

---

<sup>1</sup> Текст инструкции для участника ОГЭ, зачитываемой организатором в аудитории подготовки перед началом выполнения экзаменационной работы по иностранному языку с включенным разделом «Говорение», представлен в **Приложении 2** настоящего Порядка.

- резервный внешний CD-привод и резервные гарнитуры, а также по одной дополнительной гарнитуре на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников ОГЭ организаторами;
  - резервные рабочие станции участника ОГЭ по одной на каждую аудиторию проведения с 4-мя рабочими станциями участника ОГЭ и резервную станцию в Штабе ППЭ;
- проверить наличие внешних носителей (CD, флеш-накопитель и др.) для записи аудиозаписей устных ответов на задания экзаменационной работы участников ОГЭ по завершении экзамена (2 внешних носителя).

---

*Примечание. Объем флеш-накопителя из расчета 150 Мб на одного участника экзамена.*

---

3.2.3. **В день проведения экзамена** технический специалист должен:

3.2.4. Установить ПО в папку по умолчанию. Вставить CD-диск в привод компьютера и следовать инструкциям мастера установки.

3.2.5. Перед запуском программы убедиться, что на компьютере никакое приложение не использует микрофон и наушники.

3.2.6. Запуск программы осуществляется через ярлык на рабочем столе. В случае наличия административных прав учетной записи необходимо выполнить запуск с использованием команды «**Запуск от имени администратора**».

---

*Примечание. После установки программы ее запуск на текущей станции возможен **только один раз**. Если программа была закрыта/аварийно завершена, необходимо произвести повторную установку (предварительно сохранив в отдельную папку старую версию программы). Руководство пользователя Станция записи ответов ГИА-9 прилагается к ЭМ.*

---

### 3.3. Этап проведения устного экзамена участниками ОГЭ

3.3.1. Переход участников экзамена из аудитории подготовки в аудиторию проведения должен осуществляться в сопровождении организатора вне аудитории (**форма ППЭ-05-01-У**).

3.3.2. Из аудитории подготовки в аудиторию проведения участники ОГЭ заходят группами по количеству рабочих мест, при этом следующая группа заходит в аудиторию проведения только после того, как выполнение экзаменационной работы завершили **все участники предыдущей группы**.

3.3.3. Перед началом выполнения экзаменационной работы в аудитории проведения организатор зачитывает инструкцию для каждой группы участников ОГЭ.<sup>2</sup>

3.3.4. В аудитории проведения участник экзамена должен:

- вписать в бланк регистрации номер аудитории проведения раздела «Говорение»;

---

*Примечание. Обратить внимание на то, что выданный организатором в аудитории проведения бланк ответов, а также контрольно-измерительный материал содержит номер КИМ, соответствующий номеру КИМ бланка регистрации.*

---

- ввести номер КИМ и выбрать вариант согласно ЭМ в ПО;

- приступить к выполнению заданий КИМ.

3.3.5. Выполнение заданий устной части экзаменационной работы предполагает выполнение 3 заданий:

- чтение вслух небольшого текста научно-популярного характера;
- участие в условном диалоге-расспросе (вопросы диалога записаны на аудионоситель);
- монологическое высказывание на определенную тему с опорой на план.

---

<sup>2</sup> Текст инструкции для участника ОГЭ, зачитываемой организатором в аудитории проведения перед началом выполнения экзаменационной работы по иностранному языку с включенным разделом «Говорение», представлен в **Приложении 3** настоящего Порядка.

3.3.6. Участник ОГЭ выполняет экзаменационную работу с использованием компьютера (ноутбука) с установленным специализированным ПО и подключенной гарнитурой (наушниками с микрофоном).

3.6.7. Средствами специализированного ПО записываются ответы участников экзамена.

---

***Примечание.** Задания 1 и 3 участнику экзамена предоставляются для ответа на бумажном носителе, задание 2 автоматически отображается на экране монитора.*

---

3.3.8. Участник экзамена работает в специализированном ПО самостоятельно, участие организатора в аудитории при этом минимально (инициализация и завершение процесса сдачи экзамена в ПО).

3.3.9. Прежде чем приступить к ответам на вопросы участник проговаривает на русском языке в средство аудиозаписи уникальный идентификационный номер своей работы.

3.3.10. Перед ответом на каждое задание участник произносит номер каждого задания на русском языке. После завершения выполнения 1-го задания участник экзамена приступает к выполнению 2-го задания участие в условном диалоге-расспросе. Организатор предупреждает участника о том, что при выполнении задания 2 отвечать на вопрос необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать. Время на подготовку к ответу на вопросы задания 2 не предусматривается. Участник последовательно слушает и отвечает на каждый вопрос в аудиозаписи, а затем приступает к подготовке и выполнению 3-го задания.

3.3.11. Продолжительность выполнения экзаменационной работы одним участником ОГЭ в аудитории проведения составляет **11 минут**:

**Задание 1:** время на подготовку – 1,5 мин. Время выполнения задания – 2 мин.

**Задание 2:** время на подготовку отсутствует. Время ответа на каждый из 6 вопросов не более 40 секунд. Общее время ответа на задание 2 составляет 4 мин.

**Задание 3:** время на подготовку – 1,5 минуты. Время выполнения задания – 2 мин.

3.3.12. Общее время нахождения участника ОГЭ в аудитории проведения **не превышает 20 минут**.

---

***Примечание.** Для участников ОГЭ с ОВЗ продолжительность устного экзамена по иностранным языкам увеличивается на 30 минут.*

---

3.3.14. Технический специалист или организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа (при желании обучающийся слушает запись всего ответа) и убедиться, что она произведена без технических сбоев. Если качество записи не удовлетворяет участника экзамена, то необходимо вместе с организатором написать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА.

---

***Примечание.** При техническом сбое оборудования или выявлении низкого качества аудиозаписи ответа участника ОГЭ по иностранным языкам после выполнения им заданий раздела «Говорение» передача устной части экзамена возможна в **дополнительные сроки (резервные сроки)**, установленные расписанием.*

*Случаи технического сбоя, выявление низкого качества аудиозаписи ответа, утери аудиозаписи ответов оформляются соответствующим актом в присутствии технического специалиста, ответственного организатора в аудитории, уполномоченного представителя ГЭК РК.*

---

Закрывать Станцию записи ответов участник экзамена **не должен**.

3.3.15. После того, как все участники в группе в аудитории проведения закончили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории подготовки приглашается новая группа участников.

3.3.16. Общая длительность устной части экзамена в ППЭ составляет **2 часа (120 минут)**.

---

***Примечание.** Через одно рабочее место в аудитории проведения за день экзамена могут пройти максимум 6 участников ОГЭ.*

---

3.3.17. После того, как все участники экзамена закончат работу с программой, организатору необходимо нажать **на кнопку «Завершить экзамен»**. Кнопка «Завершить экзамен» закрывает программу, и дальнейшее использование программы будет невозможно.

3.3.18. Организаторы приглашают технического специалиста для сохранения аудиозаписи ответов участников из папки C:\Program Files (x86)\Examenator\ для 64-битной системы (C:\Program Files\Examenator\ для 32-битной системы) под определенным кодом (по умолчанию файлы имеют вид: номер ППЭ\_номер аудитории\_уникальный идентификационный номер работы) на внешний носитель (CD, флеш-накопитель и др.).

---

***Примечание.** Технический специалист выполняет сохранение файлов из всех аудиторий, используя два внешних носителя: один носитель информации запечатывается в пакет с результатами экзамена для передачи в ГАУ РК «РИЦОКО», второй носитель информации запечатывается в пакет и хранится в сейфе у руководителя ППЭ вплоть до получения окончательных результатов экзамена (не менее 30 дней).*

---

### 3.4. Завершающий этап проведения экзамена

3.4.1. По окончании проведения экзамена **организатор в аудитории проведения** должен оформить сопроводительный бланк с результатами выполнения заданий по иностранным языкам (устная часть).<sup>3</sup>

3.4.2. По окончании проведения экзамена **руководитель ППЭ** должен:

- получить **от организатора в аудитории проведения**:

- сопроводительный бланк с результатами выполнения заданий по иностранным языкам (устная часть);
- запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками регистрации устной части экзамена;
- запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками ответов;
- неиспользованные ИК участников экзамена;
- испорченные или имеющие полиграфические дефекты ИК участников экзамена (при наличии);
- использованные и неиспользованные компакт-диски с ПО;

- получить **от технического специалиста**:

- запечатанные пакеты с внешними носителями (CD, флеш-накопитель и др.) с файлами ответов участников на задания устной части экзамена по иностранному языку (2 экземпляра).

---

***Примечание.** Один носитель информации передается в ГАУ РК «РИЦОКО», второй носитель информации остается на хранение в сейфе у руководителя ППЭ вплоть до получения окончательных результатов экзамена (не менее 30 дней).*

---

3.4.3. По окончании проведения экзамена **уполномоченный представитель ГЭК РК** должен:

- получить от руководителя ППЭ:

- запечатанный возвратный доставочный пакет с сопроводительными бланками с результатами выполнения заданий по иностранным языкам (устная часть);
- запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками регистрации устной части экзамена;
- запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками ответов;
- неиспользованные ИК участников ОГЭ;
- испорченные или имеющие полиграфические дефекты ИК участников ОГЭ (при наличии);

---

<sup>3</sup> Образец сопроводительного бланка с результатами выполнения заданий по иностранным языкам (устная часть) представлен в **Приложении 4** настоящего Порядка.

- запечатанный пакет с внешним носителем (CD, флеш-накопитель и др.) с файлами ответов участников на задания устной части экзамена по иностранному языку;
  - запечатанный возвратный доставочный пакет с использованными и неиспользованными компакт-дисками с ПО;
- доставить в ГАУ РК «РИЦОКО» материалы, полученные в ППЭ.

(регион)    (код МСУ)    (код ППЭ)

(предмет)    (дата экз.: число-месяц-год)

**Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме**  
(наименование формы)

**ППЭ-01-01-У**  
(код формы)

Готовность аудиторий проведения

№ п/п	Аудитория		Состав выполненных подготовительных мероприятий				
	Номер	Наименование	Количество станций записи ответов	Станции записи ответов не имеют сетевых подключений	Станции записи оснащены аудио-оборудованием	На станциях проверено качество записи	На всех станциях проверено качество отображения КИМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2							
3							
4							
5							

Технический специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Уполномоченный(ые) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
представитель(и) ГЭК (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

номер аудитории

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

## Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ

(наименование формы)

ППЭ-05-01-У

(код формы)

Предмет \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Тип аудитории\*: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО участника	Краткое наименование образовательной организации	Класс	Место в аудитории

\* заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ГИА-9 по иностранным языкам с включенным разделом "Говорение"

стр.  из

(регион)   (код МСУ)    (код ППЭ)    (номер аудитории)

(предмет)     (дата экз.: число-месяц-год)

## Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки

ППЭ-05-02-У

(наименование формы)

(код формы)

Вскрыты доставочные пакеты с экзаменационными материалами  час.  мин.

Начало экзамена  час.  мин.

Получено ИК, всего

Окончание экзамена  час.  мин.

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Очередь сдачи	Отметки о явке, удалении и т.п.						Подпись участника	
	Фамилия Имя Отчество	документ		место в аудитории		Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Подали апелляцию о нарушении порядка проведения	Заменено ИК (брак, испорченные)		Блан регистрации получен
		серия	номер										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

**Итого распределено участников:**

**Итого:**

**Итого не явилось участников:**

Организатор(ы) в аудитории Ответственный  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /   
 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭФ  
 (подпись) (ФИО) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

(регион)   (код МСУ)    (код ППЭ)    (номер аудитории)

(предмет)     (дата экз.: число-месяц-год)

## Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения

(наименование формы)

ППЭ-05-03-У

(код формы)

Вскрыты пакеты с экзаменационными материалами  час.   мин. Начало экзамена   час.   мин.

Окончание экзамена   час.   мин.

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Очередь сдачи	Номер аудитории подготовки	Отметки о явке, удалении и т.п.								Подпись участника	
	Фамилия Имя Отчество	документ		план			факт	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Ответ прослушан	Подана апелляция о нарушении порядка	Заменено ИК (брак, испорченные)		Блан регистрации слан
		серия	номер													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Итого распределено участников:

Итого:

Итого не явилось участников:

Итого аудизаписей:

Организатор(ы) в аудитории  /  /   
(подпись) (ФИО)

Ответственный

/  /   
(подпись) (ФИО)

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК  
 /  /   
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ  
 /  /   
(подпись) (ФИО)

/  /   
(подпись) (ФИО)

стр.  из



(регион)

--	--

(код МСУ)

--	--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--

(дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Список участников ГИА-9 образовательной организации**

(наименование формы)

ППЭ-06-01-У

(код формы)

(экзамен: предмет и дата экзамена)

(код, наименование ОО)

(код, наименование ППЭ)

№ п/п	ФИО участника	Номер аудитории подготовки
<b>КЛАСС: 9А</b>		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
<b>КЛАСС: 9Б</b>		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Список работников ППЭ и общественных наблюдателей**

ППЭ-07-У

(наименование формы)

\_\_\_\_\_  
(наименование ППЭ)

**Руководитель ППЭ** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК**

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/подпись
1		
2		

**Организаторы в аудитории**

№ п/п	Номер аудиторин	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись
1					
2					
3					

**Организаторы вне аудитории**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись
1				
2				

**Технические специалисты**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись
1				

**Ассистенты**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись
1				

**Медицинские работники**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись
1				

**Общественные наблюдатели**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись
1				

\* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)





(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

**Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме**

ППЭ-14-01-У

(наименование формы)

(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук	
1.1	Индивидуальные комплекты с бланками регистрации		
1.2	CD-диски с электронными КИМ		
1.3	Комплекты возвратных доставочных пакетов		
1.4	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)		

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук	
<b>Возвратные пакеты с бланками</b>			
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации		
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с записями ответов		
<b>Использованные материалы</b>			
2.3	Аудиозаписи с сопроводительными бланками		
2.4	Заменённые индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)		
<b>Неиспользованные материалы</b>			
2.5	Неиспользованные индивидуальные комплекты		
2.6	Неиспользованные комплекты возвратных доставочных пакетов		
<b>Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ</b>			
2.7	Апелляции (Форма ППЭ-02) и протоколы к ним (Форма ППЭ-03)		
2.8	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У)		
2.9	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У)		
2.10	Список работников ППЭ (форма ППЭ-07-У)		
2.11	Ведомость коррекции перс. данных участников ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-12-02)		
2.12	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-13-01У)		
2.13	Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03У-МАШ)		
2.14	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02-У)		
2.15	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)		
2.16	Носитель информации с файлами результатов автоматизированной рассадки		
2.17	Прочие документы и акты ППЭ		

**1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)**

**Материалы СДАЛ:** Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

**Материалы ПРИНЯЛ:** Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)**

**Материалы СДАЛ:** Руководитель ППЭ

**Материалы ПРИНЯЛ:** Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(регион)   (код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)     (дата экз.: число-месяц-год)

**Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ  
по иностранным языкам в устной форме**

ППЭ- 14-02-У

(наименование формы)

(код формы)

Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ В АУДИТОРИИ <u>ПРОВЕДЕНИЯ</u>					Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ ИЗ АУДИТОРИЙ <u>ПОДГОТОВКИ</u>																				
Номер аудитории <u>проведения</u>				Распреде- лено участников		Индивиду- альные комплекты		CD-дисков с электронны ми КИМ		Отв. организатор, подпись		Номер аудитории <u>подготовки</u>			Распреде- лено участников		Индивидуал ьные комплекты		CD-дисков с электронны ми КИМ		Заменено БР (брак, испорчены и т.п.)		Отв. организатор, подпись		
1				2		3		4		5		6			7		8		9		10		11		
1	2	3	1	0	0	4																			
3	1	3	1	0	0	8																			
1	1	2	3	0	1	2																			
<b>ИТОГО:</b>																									
<b>РЕЗЕРВ на ППЭ:</b>																									
<b>ВСЕГО по ППЭ:</b>																									

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

стр. 0 1 из 0 1

**Инструкция**  
**для участника ОГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»,**  
**зачитываемая организатором в аудитории подготовки перед началом**  
**выполнения экзаменационной работы**

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ОГЭ **слово в слово**. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ.  
*Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.*

*Подготовительные мероприятия:*

*Не позднее 8.45 по местному времени оформить на доске в аудитории образцы регистрационных полей бланка регистрации участника ОГЭ. Код региона, код предмета, название предмета и дата проведения экзамена автоматически внесены в регистрационные поля бланка регистрации. Код образовательной организации, класс участника ОГЭ заполняют самостоятельно, ФИО, данные паспорта, пол участника ОГЭ заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность.*

Регион	Код образовательной организации	Класс	Код пункта проведения ОГЭ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Код предмета</b>	<b>Название предмета</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

*Во время экзамена на рабочем столе участника ОГЭ, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:*

- черная гелевая или капиллярная ручка;*
- документ, удостоверяющий личность;*
- лекарства и питание (при необходимости);*
- специальные технические средства (для участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов).*

**Продолжительность выполнения экзаменационной работы**

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
15 минут	45 минут	Иностранные языки (раздел «Говорение»)

## Инструкция для участников ОГЭ

Уважаемые участники экзамена! Вам предстоит выполнить устную часть ОГЭ по \_\_\_\_\_ языку (*назовите соответствующий предмет.*)

Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ОГЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение (*зачитывается организатором только при наличии видеонаблюдения*).

Во время устной части экзамена вы должны соблюдать порядок проведения ГИА.

При проведении устной части экзамена запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

иметь при себе черновики и пользоваться ими;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения устной части экзамена запрещается:

делать какие-либо письменные заметки, кроме заполнения бланка регистрации;

пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ОГЭ вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения порядка проведения ОГЭ работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ОГЭ. Апелляция о нарушении порядка проведения ОГЭ подается в день проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ОГЭ вы сможете в своей школе или в местах, в которых вы были зарегистрированы на сдачу ОГЭ.

Плановая дата ознакомления с результатами: (*назвать дату*).

После получения результатов ОГЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ОГЭ.

Апелляция подается в свою школу или непосредственно в конфликтную комиссию.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ОГЭ требований порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

черная гелевая или капиллярная ручка;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов).

*Организатор обращает внимание участников ОГЭ на доставочный(-ые) пакеты с бланками регистрации.*

**Бланки регистрации в аудиторию подготовки поступили в специальном пакете. Упаковка пакета не нарушена.**

*Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 по местному времени<sup>4</sup>).*

**В пакете находятся бланки регистрации, которые сейчас будут вам выданы.**

*Раздать бланки регистрации не ранее 10.00 по местному времени.*

*Организатор раздает участникам бланки регистрации в произвольном порядке.*

**Приступаем к заполнению бланка регистрации.**

**Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.**

**Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной черной ручкой. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам, так как бланки, заполненные иными письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.**

*Обратите внимание участников на доску.*

**Заполняем код образовательной организации, класс, код ППЭ. Поля «Служебная отметка» и «Резерв-1» не заполняются.**

*Организатор обращает внимание участников на следующий момент:*

**Обратите внимание, сейчас номер аудитории не заполняется. Номер аудитории вы должны будете заполнить в аудитории проведения экзамена перед началом выполнения экзаменационной работы после того, как организатор проведет инструктаж о процедуре выполнения экзаменационной работы.**

**Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, пол.**

*Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.*

*Организаторы проверяют правильность заполнения бланков регистрации, соответствие данных участника ОГЭ в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.*

**Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника ОГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.**

*(В случае если участник ОГЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись).*

**Выполнение экзаменационной работы будет проходить на компьютере в специально оборудованных аудиториях проведения. Для выполнения экзаменационной работы вас будут приглашать в аудитории проведения в соответствии со случайно определенной очередностью. До аудитории проведения вас будет сопровождать организатор вне аудитории.**

**В процессе выполнения экзаменационной работы вы будете самостоятельно работать за компьютером. Задания КИМ будут отображаться на мониторе, ответы на задания необходимо произносить в микрофон.**

**Выполнение экзаменационной работы включает пять основных этапов:**

**1. Регистрация:** вам необходимо ввести в программу проведения экзамена номер КИМ и выбрать вариант согласно экзаменационному материалу.

**2. Запись номера КИМ:** вам необходимо произнести в микрофон номер присвоенного КИМ.

---

<sup>4</sup> В случае если ОИВ принято решение о проведении устной и письменной частей ОГЭ по иностранным языкам в разные дни

**3. Ознакомление с инструкцией по выполнению заданий.**

**4. Подготовка и ответ на задания.**

**5. Прослушивание записанных ответов.**

*Обратите внимание участников на следующий момент:*

**В аудиторию проведения вы должны взять с собой:**

- заполненный бланк регистрации (номер аудитории не заполнен);

- документ, удостоверяющий личность;

- гелевую или капиллярную черную ручку, которой вы заполняли бланк регистрации.

У вас на столах находятся краткие инструкции по работе с программным обеспечением при выполнении экзаменационной работы. Рекомендуется ознакомиться с ними перед тем, как перейти в аудиторию проведения.

*(В случае наличия материалов, изучением которых участники ОГЭ могут заняться в процессе ожидания очереди, сообщите об этом участникам ОГЭ).*

Кроме этого, у вас на столах находятся литературные материалы на иностранном языке, которыми вы можете пользоваться в период ожидания своей очереди:

- научно-популярные журналы,

- любые книги,

- журналы,

- газеты и т.п.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам или организаторам в аудитории проведения экзамена. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы на своем рабочем столе. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.

**Инструктаж закончен.**

**Желаем удачи!**

## Инструкция

**для каждой группы участников ОГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение», зачитываемая организатором в аудитории проведения экзамена перед началом выполнения экзаменационной работы**

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ОГЭ **слово в слово**. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.*

*Организатор в аудитории на доске указывает номер аудитории, номер следует писать, начиная с первой позиции:*

Номер аудитории					
-----------------	--	--	--	--	--

## Инструкция для участников ОГЭ

**Уважаемые участники ОГЭ! напоминаем Вам основные правила выполнения устной части экзаменационной работы.**

**Выполнение экзаменационной работы осуществляется за компьютером.**

**Общая продолжительность выполнения экзаменационной работы составляет 15 минут. После завершения выполнения экзаменационной работы вы можете прослушать свои ответы.**

**Проверьте, что у вас при себе находятся:**

- **заполненный бланк регистрации (номер аудитории не заполнен);**
- **задания КИМ (номер КИМ необходимо обязательно соотносить с номером КИМ на бланке регистрации);**
- **документ, удостоверяющий личность;**
- **гелевая или капиллярная черная ручка, которой вы заполняли бланк регистрации в аудитории подготовки.**

**Заполните номер аудитории на бланке регистрации.**

**Номер аудитории указан на доске.**

*Сделать паузу для заполнения участниками номера аудитории.*

**Перед началом выполнения экзаменационной работы необходимо надеть гарнитуру (наушники с микрофоном), находящуюся на вашем рабочем месте.**

**При необходимости регулируются гарнитура по размеру оголовья и положение микрофона.**

*Наденьте имеющуюся резервную гарнитуру и продемонстрируйте участникам ОГЭ как регулировать размер оголовья, как правильно должна быть одета гарнитура и расположен микрофон.*

**Прежде чем приступить к выполнению заданий КИМ необходимо ввести номер КИМ и выбрать вариант согласно экзаменационному материалу.**

**Дождаться проверки организатором корректности введенных данных и нажатия на кнопку «Приступить к сдаче экзамена».**

**Проговорить на русском языке в средство аудиозаписи уникальный идентификационный номер своей работы.**

Перед ответом на каждое задание произносите номер каждого задания на русском языке.

**КИМ предполагает выполнение вами 3-х заданий:**

**чтение вслух небольшого текста (время на подготовку – 1,5 минуты, время выполнения задания – 2 минуты);**

**участие в условном диалоге-распросе (вопросы диалога записаны на аудионоситель, время ответа на каждый вопрос не более 40 секунд). Отвечать на вопрос необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать, время на подготовку к ответу на вопросы не предусматривается;**

**монологическое высказывание на определенную тему с опорой на план (время на подготовку – 1,5 минуты, время выполнения задания – 2 минуты).**

**Каждое последующее задание выполняется после окончания выполнения предыдущего задания. Во время ответа на задания ведется их аудиозапись. Досрочно завершить ответ, перейти к следующему вопросу нельзя!**

*Использование участниками ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновиков запрещено.*

**По завершении экзамена разрешается прослушать фрагмент своего ответа (20 секунд) нажатием на кнопку «Проверить запись ответа».**

*Если качество записи не удовлетворяет участника экзамена, то необходимо вместе с организатором написать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА.*

*Закрывать Станцию записи ответов участник экзамена не должен!*

**При выполнении практической части по иностранным языкам (устная часть) запрещается осуществлять любые действия, не связанные с выполнением заданий практической части, а также направленные на нарушение работоспособности компьютера.**

**По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.**

**В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.**

**Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.**

**Можете приступать к работе на станции записи.**

**Желаем удачи!**

**Просьба надеть наушники.**

**Убедитесь, что наушники удобно одеты и плотно прилегают к ушам, микрофон отрегулирован и находится непосредственно перед губами.**

**Сопроводительный бланк  
с результатами выполнения заданий  
по иностранным языкам (устная часть)**

\_\_\_\_\_ *(указать наименование языка)*

**МСУ/ГОО** \_\_\_\_\_ *(наименование)*

*Код ППЭ*

--	--	--	--

<b>№ п/п</b>	<b>Номер аудитории</b>	<b>Номер места участника экзамена</b>	<b>Номер КИМ</b>