

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ»**

**ПРИКАЗ**

18 августа 2022 г.

№ ОД-01/180822


**Об утверждении Дорожной карты по подготовке общеобразовательных организаций  
Корткеросского района к государственной итоговой аттестации в новом 2022 – 2023  
учебном году**

В целях повышения качества образования, обеспечения организационных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровня, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории МР «Корткеросский» в 2022-2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту по подготовке общеобразовательных организаций Корткеросского района к государственной итоговой аттестации в новом 2022 – 2023 учебном году (Далее - Дорожная карта) (приложение).
2. Заместителю начальника Управления образования (Т.Г. Поповой.):
  - 2.1. обеспечить контроль за реализацией мероприятий Дорожной карты, утвержденной настоящим приказом;
  - 2.2. довести настоящий приказ до сведения общеобразовательных организаций в срок не позднее 25.08.2022 года;
  - 2.3. разместить на сайте Управления образования в срок до 31.08.2022 года.
3. Руководителям образовательных организаций обеспечить:
  - 3.1. в срок до 1 сентября 2022 года разработку дорожных карт на 2022-2023 учебный год в соответствии с муниципальной дорожной картой, утвержденной настоящим приказом;
  - 3.2. в срок до 1 августа 2022 года проведение анализа качества реализации мероприятий дорожных карт образовательной организации за 2021-2022 учебный год;
  - 3.2. реализацию организационных по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА);
  - 3.3. повышение эффективности деятельности образовательной организации по созданию условий для подтверждения обучающимися выполнения образовательных программ при прохождении ГИА в 2022-2023 учебном году.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

  
Н.В. Ярцева

Дорожная карта по подготовке общеобразовательных организаций Корткеросского района к государственной итоговой аттестации  
в новом 2022 – 2023 учебном году

№	Муниципальный уровень	Координируемые направления работы и планируемые мероприятия по подготовке и проведению ГИА			Результат исполнения
		Сроки исполнения	Ответственный		
<i>Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году</i>					
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году	август	Попова Т.Г., Информационно-методический кабинет	-Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА на территории района. - Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году. - Разработка и/или корректировка «дорожных карт» образовательных организаций, - Подготовка приказа об утверждении аналитико-статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году на муниципальном уровне	
2.	Использование аналитических материалов ГИА-9 и ГИА-11 2022 года в работе методических служб	сентябрь-май			
3.	Выявление и включение участников ГИА в «группы риска».	июль-август			
4.	Проведение анализа результатов ГИА и обучения участников ГИА, включенных в «группы риска».	июль-август			
5.	Проведение анализа результатов ГИА в образовательных организациях, показавших низкие результаты при прохождении ГИА в предыдущие годы.	июль-август			
6.	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении».	июль-август			
7.	Представление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на: - заседании Координационного совета по организации и проведению государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях Корткеросского района; - муниципальном августовском педагогическом совещании; - совещании с заместителем руководителя администрации по социальным вопросам	август - октябрь			

Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

<p>1.</p>	<p>Анализ результатов внешних оценочных процедур (ВІР, НИКО, международные исследования, региональные мониторинги).</p>	<p>июль-август</p>	<p>Попова Т.Г., Информационно-методический кабинет</p>	<p>- Обеспечение качества освоения общеобразовательных программ. - Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации общеобразовательных программ. - Реализация системы сопровождения выпускников, не получивших аттестат об основном общем - Издание организационно-распорядительных актов по подготовке выпускников к прохождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году на территории Корткеросского района - Контроль за прохождением учителями ОО курсов повышения квалификации; - Организация включения в план работы методических советов (физико-математического, естественно-научного, историко-культурного, филологического образования) проведения методических мероприятий (семинаров, практикумов, круглых столов и т.п.) для педагогов по подготовке обучающихся к прохождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году - Организация участия школ в проведении диагностических и тренировочных работ, пробных экзаменов по обязательным учебным предметам на уровне района - Организация работы методических объединений по подготовке обучающихся к ГИА - Организация работы с образовательными организациями с худшими результатами по итогам проведения ГИА в 2022 году; - Совещание с руководителями ОО</p>
<p>2.</p>	<p>Направление методических рекомендаций для учителей-предметников по результатам ГИА 2022 года по каждому учебному предмету в образовательных организациях.</p>	<p>август</p>		
<p>3.</p>	<p>Организационно-методическое сопровождение школьных методических объединений.</p>	<p>в течение года</p>		
<p>4.</p>	<p>Сетевое взаимодействие образовательных организаций с разным уровнем качества результатов обучения.</p>	<p>в течение года</p>		
<p>5.</p>	<p>Организация и проведение совещаний, семинаров учителей, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников.</p>	<p>в течение года</p>		
<p>6.</p>	<p>Организация и контроль за осуществлением работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном образовании.</p>	<p>в течение года</p>		
<p>7.</p>	<p>Организация работы по подготовке выпускников к прохождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году</p>	<p>в течение года</p>		
<p>8.</p>	<p>Повышение квалификации учителей основного общего и среднего общего образования</p>	<p>в течение года</p>		
<p>9.</p>	<p>Проведение муниципального мониторинга учебных достижений обучающихся: - Участие в тренировочном тестировании по предметам в 9, 11 классах в ОО (в рамках платных услуг РИЦОКО); - Пробные экзамены по математике и русскому языку в 9, 11 классах в ОО (по материалам районного МО); - Пробные экзамены по предметам по выбору в 9, 11 классах в ОО (по материалам районного МО); - Организация и проведение муниципальных диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА в 2022-2023 учебном году;</p>	<p>в течение года</p>	<p>Информационно-методический кабинет</p>	

	<p>- Составление справок по результатам муниципальных диагностических работ в разрезе всех ОО, составление методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок. октябрь</p>			
10.	<p>Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и реализация плана работ с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании в ОО;</li> <li>- Организация дополнительной работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, в рамках факультативных, консультационных занятий в ОО;</li> <li>- Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся.</li> </ul>	в течение года	Информационно-методический кабинет	
11.	<p>Организация работы по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методическая поддержка педагогических и руководящих работников школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях;</li> <li>- Организация консультаций, наставничества и взаимодействия с коллегами в целях поддержки школ на этапе перехода в эффективный режим работы.</li> </ul>	в течение года	Информационно-методический кабинет	
<b>III.</b> Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА				
1.	Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА в 2023 году.	июль-август	Попова Т.Г., Отдел бухгалтерского учета, контроля и финансово-экономической работы	Обеспечение условий проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства
2.	Планирование расходов местного бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2023 году.	июль-сентябрь		
<b>IV.</b> Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к проведению ГИА				

1.	Организация и проведение обучающихся мероприятий, направление для обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, в том числе с использованием регионального информационного ресурса	в соответствии с планом мероприятий по обучению лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 на территории Республики Коми в 2022-2023 учебном году.	Полова Т.Г., Информационно-методический кабинет	Повышение качества подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.
2.	Участие в семинарах, проводимых ГАУ РК «РИЦОКО», экспертов предметных комиссий ОГЭ и ЕГЭ	по плану ГАУ РК «РИЦОКО»		
3.	Контроль дистанционного обучения на федеральной учебной платформе ФГБУ «ФЦТ» специалистов, привлекаемых к ГИА-11.	февраль-май		
4.	Участие в апробациях, проводимых Рособранзором, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», участие в апробациях республиканского уровня	сентябрь – май		
5.	Работа по формированию института общественных наблюдателей. Районные мероприятия по обучению лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей	в течение года		Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей. Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА. Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА.
<i>Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)</i>				
1.	Направление предложений по местам регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет для участия в итоговом сочинении (изложении).	октябрь	Полова Т.Г., Информационно-методический кабинет	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения).
2.	Направление предложений по местам проведения итогового сочинения (изложения).	октябрь-ноябрь		
3.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС и распределение участников по местам проведения.	ноябрь		

4.	Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	ноябрь январь апрель		
5.	Формированию комиссий по проведению итогового сочинения (изложения).	октябрь-ноябрь		
6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки.	в сроки, установленные порядком проведения ГИА		Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.
7.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения).	декабрь февраль май		
<b>VI. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах</b>				
1.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС.	январь	Попова Т.Г., Информационно-методический кабинет	Обеспечение условий проведения итогового собеседования по русскому языку.
2.	Обеспечение условий для участников итогового собеседования по русскому языку, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	январь		
3.	Формированию комиссий по проведению итогового сочинения (изложения).	январь		
4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки.	в сроки, установленные Рособрнадзором		Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.
5.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку.	февраль март май		
<b>VII. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА</b>				
1.	Работа Координационного Совета по организации и проведению государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях Корткеросского района	в течение года	Попова Т.Г. Информационно-методический кабинет	- Обеспечение межведомственного взаимодействия. - Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА.
2.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ГБУЗ «Корткеросская центральная районная больница», ЛПУ с Корткерос МЦЭТ Коми филиал ПАО «Ростелеком», Корткеросский РЭС филиал	в течение года		

	<p>«Южные электрические сети» ПАО «Аccionerная энергетическая компания «Комизнерго», ОМВД России по Корткеросскому району, АУ РК редакция газеты «Звезда»</p>			
3.	<p>Организация и подготовка к проведению ГИА в дополнительные и основные сроки. – определение мест расположения ППЭ; – формирование состава работников ППЭ (руководителей, организаторов и т.д.).</p>	август сентябрь - апрель	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА. Обеспечение соблюдения прав участников ГИА.	
4.	<p>Определение и направление предложений для утверждения кандидатур: - членов ГЭК РК; - работников ППЭ; - экспертов республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ в ГАУ РК «РИЦОКО».</p>	октябрь	Обеспечение исполнения законодательства.	
5.	<p>Определение лиц, ответственных за организацию видеонаблюдения, координацию действий по установке и эксплуатации оборудования, хранение и передачу видеозаписей ГИА.</p>	январь	Обеспечение взаимодействия сотрудников ПАО «Ростелеком» с представителями ОО, ГАУ РК «РИЦОКО».	
6.	<p>Формирование и утверждение списочных составов лиц, ответственных за формирование и ведение РИС.</p>	ноябрь	Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства.	
7.	<p>Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами</p>	в течение года		
8.	<p>Организация ознакомления участников с полученными результатами</p>	в соответствии с расписанием ГИА, утвержденным Минобрнауки РФ	Обеспечение ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с полученными результатами	
9.	<p>Организация и проведение апробации технологии передачи экзаменационных материалов ЕГЭ по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ППЭ, «Сканирование в штабе ППЭ», «Печать КИМ в аудитории ППЭ», проведения экзамена по иностранному языкам (раздел «Говорение»)</p>	ноябрь - май	Обеспечение условий проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства	

<i>Мероприятия по формированию и ведению РИС</i>			
<b>VIII</b>	<b>Мероприятия по формированию и ведению РИС</b>	<b>Попова Т.Г.</b>	<b>Обеспечение исполнения законодательства в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем. Информационное обеспечение ГИА. Обеспечение качества информации, загруженной в РИС.</b>
<b>I.</b>	<p>Формирование и ведение республиканской информационной системы проведения ГИА на муниципальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение технического функционирования;</li> <li>- наполнение РИС;</li> <li>- обеспечение защиты информации;</li> <li>- контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых в РИС (на уровне ОО);</li> </ul>	в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 г. № 755 и графиком ФГБУ «ФЦП»	
<b>2.</b>	<p>Внесение в РИС в соответствии с планом-графиком сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о членах ГЭК РК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых сертификатов;</li> <li>- о МСУ, ОО, о выпускниках текущего года;</li> <li>- о ИПЭ, включая информацию об аудиторном фонде;</li> <li>- об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;</li> <li>- о работниках ИПЭ, членах ГЭК РК, которым не предполагается выдача электронных подписей;</li> <li>- об общественных наблюдателях;</li> </ul>	в соответствии с графиком	
<i>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</i>			
<b>IX</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>	<b>Попова Т.Г.</b> Информационно-методический кабинет	<b>Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА. Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА. Обеспечение реализации муниципальной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА.</b>
<b>I.</b>	<p>Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах и ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с пресс-службой администрации МР «Корткеросский» по вопросам освещения ГИА в СМИ;</li> <li>- организация работы «горячей линии»;</li> </ul>	в течение года	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение информации на официальных сайтах Администрации, Управления образования;</li> <li>- размещение информации по вопросам ГИА в социальных сетях;</li> <li>- оказание консультативной помощи лицам, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)/ГИА в ОО;</li> <li>- направление инструкций для участников итогового сочинения (изложения);</li> <li>- направление памяток для участников ГИА.</li> </ul>		<p>Обеспечение прав участников ГИА. Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА. Снятие психологической напряженности</p>
2.	<p>Организация контроля за осуществлением информационно-разъяснительной работы на уровне образовательных организаций (оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей информации на официальных сайтах ОО).</p>	<p>в течение года</p>	
3.	<p>Доведение до ОО информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о местах регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет на итоговое сочинение (изложение), ГИА;</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА.</li> </ul>	<p>не позднее чем за два месяца до начала экзаменов.  не позднее чем за месяц до начала экзаменов.</p>	
4.	<p>Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам</p>	<p>в течение года</p>	
5.	<p>Организация психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей предметников</p>	<p>в течение года</p>	
6.	<p>Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9, 11 классов, не прошедших (не сдавших) ГИА-9 или ГИА-11 в</p>	<p>май – сентябрь</p>	

	2022 году, в т.ч. организация персонального патронажа таких обучающихся				
7.	Участие в серии республиканских собраний с обучающимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА.	декабрь-май			
8.	Участие в республиканской акции «ЕГЭ для всех».	апрель			
9.	Участие в республиканской акции «ОГЭ для всех».	апрель			
10.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки.	апрель-сентябрь			
<b>X</b>	<b>Мероприятия по обеспечению информационной безопасности</b>				
1.	Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации.	в течение года	Полова Т.Г.		Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий проведения ГИА
2.	Определение лиц, ответственных за учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов.	ноябрь			
3.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ.	ноябрь-май			
4.	Обеспечение взаимодействия с районным отделом МВД России по Республике Коми по вопросам проведения ГИА.	в период проведения ГИА			
<b>XI</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение года	Полова Т.Г., Информационно-методический кабинет		Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА.
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА	в течение года			
3.	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА в муниципальных (школьных) СМИ	в течение года			
4.	Создание и обеспечение функционирования Координационного совета по организации и	в течение года			

		<i>Подведение итогов в 2023 году</i>	
	проведению государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях Корткеросского района		
<b>XII.</b>			
1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2023 года.	июль-август	<p>Попова Т.Г., Информационно-методический кабинет</p> <p>Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА в районе. Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений. Повышение эффективности деятельности ОО по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА освоения образовательных программ. Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.</p>
2.	Анализ работы пунктов проведения экзаменов.	июль-август	
3.	Проведение анализа результатов ГИА и определение возможных рисков по нарушениям Порядка проведения ГИА.	июль-август	
4.	Проведение анализа результатов ГИА в образовательных организациях, показавших низкие результаты при прохождении ГИА в предыдущие годы.	июль-август	
5.	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении».	июль-август	
6.	Представление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на: - заседании Координационного совета; - муниципальном августовском педагогическом совещании; - совещании с заместителями руководителя администрации по социальным вопросам	август-октябрь	