

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ»**

ПРИКАЗ

15 сентября 2020 г.

№ ОД-06/150920

**О проведении муниципального конкурса
педагогического мастерства «Классный классный»**

В целях повышения эффективности воспитательной работы в образовательных организациях, повышения профессионального мастерства и престижа работы классных руководителей, выявления эффективных педагогических практик, в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 24.12.2013 года № 2634,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный конкурс педагогического мастерства «Классный классный» с **20 октября по 06 ноября 2020 года** (далее - Конкурс).
2. Утвердить Положение о проведении Конкурса (Приложение 1).
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Конкурса (Приложение 2).
4. Утвердить смету расходов на проведение Конкурса (Приложение 3).
5. Руководителям муниципальных образовательных организаций:
 - 5.1. Обеспечить участие педагогических работников в Конкурсе.
 - 5.2. Направить заявки и конкурсные материалы участников Конкурса по форме в соответствии п.5.1. Положения о Конкурсе в срок **до 19 октября 2020 года включительно**.
6. Отделу бухгалтерского учета, контроля и финансово-экономической работы Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский» (Пашниной И.И.): провести финансирование Конкурса согласно утвержденной смете (Приложение 3) к данному приказу в соответствии с п.1.8 плана мероприятий программы «Развитие образования» на 2020 год, утвержденной постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 24.12.2013 года № 2634 (в редакции), путем выделения субсидии образовательной организации на мероприятия по выявлению кадрового потенциала и подотчетному лицу Ветошкиной С.Я., ведущему товароведу Управления образования.
7. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский» от 03.03.2020 года ОД-02/030320 «О проведении муниципального конкурса педагогического мастерства «Классный классный».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего информационно-методическим кабинетом Шрамм А.С.

Начальник Управления образования



Н.В. Ярцева

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном конкурсе
педагогического мастерства «Классный классный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального конкурса педагогического мастерства «Классный классный» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится как представление опыта эффективных педагогических практик и призван способствовать повышению эффективности воспитательной работы в школах, формированию общественного мнения о современном классном руководителе как о профессионале в своей деятельности.

1.3. Задачи конкурса:

- способствовать повышению престижа классного руководителя в социуме;
- трансляция эффективных воспитательных технологий и совершенствование форм и методов с учетом региональных особенностей социокультурной среды в области воспитательной деятельности во взаимодействии с обучающимися, родителями, общественностью;
- сохранение школьных традиций и выявление новых инициатив и неординарных идей в организации деятельности классного руководства и формирование комфортной школьной среды;
- стимулирование творческой деятельности классных руководителей.

1.4. Принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для участия в нем классных руководителей.

1.2. Учредителем Конкурса является Управление образования администрации муниципального района «Корткеросский» (далее – Управление образования).

2. Организаторы, жюри Конкурса

2.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет).

2.2. Оргкомитет осуществляет:

- организацию и проведение Конкурса;
- обеспечение условий проведения Конкурса;
- организацию информационно-методического сопровождения Конкурса;
- организацию подведения итогов и награждения участников Конкурса.

2.3. Для оценки конкурсных испытаний на заочном и очном турах Конкурса создается жюри Конкурса.

Состав жюри Конкурса формируется из представителей Управления образования, ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования», образовательных организаций и представителей общественности.

2.4. Жюри оценивает выполнение конкурсных испытаний в соответствии с критериями и показателями (приложения 1, 2, 3 к настоящему положению).

Деятельность жюри Конкурса осуществляется в соответствии с Положением о Конкурсе.

2.5. Составы Оргкомитета, жюри и список участников Конкурса утверждаются приказом Управления образования.

3. Участники Конкурса

В Конкурсе принимают участие классные руководители, работающие на момент проведения Конкурса не менее 3 лет с одним коллективом класса образовательной организации Корткеросского района. Возраст участников не ограничивается.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

4.1. Сроки проведения Конкурса:

Конкурс проходит с **20 октября по 06 ноября 2020 года в два тура: заочный и очный.**

До 19 октября 2020 года включительно – прием документов заявителей Конкурса, прием конкурсных материалов заочного тура Конкурса;

20 – 30 октября 2020 года – экспертиза материалов заочного тура и определение участников Конкурса;

02 – 06 ноября 2020 года – проведение очного тура Конкурса на базе информационно-методического кабинета Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский».

4.2. Заочный этап Конкурса.

4.2.1. Заочный этап Конкурса включает в себя два конкурсных испытания: **«Программа организации воспитательной работы в классном коллективе»** и **«Классный час»**.

4.2.2. Конкурсное испытание **«Программа организации воспитательной работы в классном коллективе»** - представление на Конкурс документа программы работы классного руководителя с классом, оформленной в соответствии с требованиями (приложение 4 к настоящему Положению).

4.2.3. Критерии оценки конкурсного испытания «Программа организации воспитательной работы в классном коллективе»:

- общая характеристика программы (актуальность, прогностичность, ориентация на результаты, реализуемость, готовность к транслированию опыта);

- отражение нормативно-правовых, методологических и концептуальных основ воспитательной деятельности (нормативно-правовое обеспечение, соответствие современным требованиям к организации воспитательной деятельности, приоритетные направления деятельности образовательной организации);

- структура и оформление программы (титульный лист, наличие основных компонентов структуры программы, качество оформления текста программы и список источников).

4.2.4. Конкурсное испытание **«Классный час»** – представление на Конкурс видеозаписи фрагмента классного часа, проведенного участниками Конкурса, в соответствии с требованиями (приложение 5 к настоящему Положению).

4.2.5. Критерии оценки конкурсного испытания «Классный час»:

- выраженность воспитательной идеи;
- технологичность как представленность структурных элементов (этапов);
- эмоциональная включенность детей в диалог;
- педагогическая «гибкость» как умение педагога реагировать на мысли и чувства детей;
- коммуникативная компетентность как умение организовывать коммуникацию детей;
- оценка основных характеристик поведения учащихся;
- уровень владения информационно-коммуникативными технологиями;
- уровень достижения цели мероприятия.

4.3. К очному этапу Конкурса допускаются не более 5 участников, набравших наибольшее количество баллов по результатам первого (заочного) этапа Конкурса.

4.4. Очный этап Конкурса.

4.4.1. Очный этап Конкурса включает в себя конкурсное испытание «**Педагогический портрет**» - это представление собственного опыта работы классного руководителя (самопрезентация).

Очередность выступления на очном этапе Конкурса определяется Оргкомитетом Конкурса по согласованию с участниками Конкурса.

4.4.2. Регламент проведения конкурсного испытания «Педагогический портрет» - 20 минут, из них:

10 минут – самопрезентация;

10 минут – ответы на вопросы жюри Конкурса.

4.4.3. В организации конкурсного испытания «Педагогический портрет» участник Конкурса может использовать интерактивные средства, информационно-коммуникационные технологии.

4.4.4. Критерии оценки конкурсного испытания «Педагогический портрет»:

- композиционная целостность самопрезентации;
- содержательная ценность самопрезентации;
- оригинальность и самобытность;
- культура речи.

4.5. Оценка конкурсных испытаний заочного и очного туров Конкурса осуществляется жюри Конкурса в соответствии с заявленными критериями (приложения 1, 2, 3 к настоящему Положению).

5. Порядок представления документов

5.1. Участники Конкурса до **19 октября 2020 года включительно** направляют на электронную почту Управления образования uokortkeros@mail.ru в электронном виде следующие документы:

- заявку участника Конкурса по образцу (приложение 6 к настоящему Положению);
- согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (приложение 7 к настоящему Положению);
- программу работы классного руководителя с классом;
- видеозапись фрагмента классного часа, проведенного участником Конкурса;
- информационную карту участника Конкурса (приложение 8 к настоящему Положению);

- подборку цветных фотографий (в электронном виде портрет 9 x 13, жанровые фотографии с классного часа, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т.п.) в формате *.jpg для оформления информационных материалов Конкурса.

5.2. Конкурсные материалы не рецензируются, не возвращаются после проведения Конкурса и могут быть использованы в целях распространения опыта работы классных руководителей образовательных организаций Корткеросского района».

5.3. Организаторы Конкурса оставляют за собой право не рассматривать присланные работы, которые не соответствуют требованиям настоящего положения.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Итоги Конкурса подводятся жюри Конкурса по результатам очного и заочного этапов Конкурса и утверждаются приказом Управления образования.

6.2. Участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем Конкурса. Участники Конкурса, набравшие второе и третье место по количеству баллов, признаются лауреатами Конкурса.

6.3. Все участники Конкурса награждаются цветами и дипломами Управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

6.4. Победитель и лауреаты Конкурса награждаются грантами.

7. Финансирование Конкурса

Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется в соответствии с п.1.8 плана мероприятий программы «Развитие образования» на 2020 год, утвержденной постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 24.12.2013 года № 2634 (в редакции) «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие образования».

**Критерии оценивания
конкурсного испытания «Программа организации
воспитательной работы в классе»**

Все показатели оцениваются от 0 до 2 баллов по следующим критериям: оформление программы, общая характеристика программы, отражение нормативно-правовых, методологических и концептуальных основ воспитательной деятельности.

Максимальный общий балл за конкурсное испытание – 20.

№	Критерии	Показатели	Уровни представленности показателя	Баллы
1.	Общая характеристика программы	Актуальность	Высокий уровень – в программе отражены перспективные направления в области воспитания обучающихся, имеется социальный заказ, цель программы ориентирована на решение наиболее значимых проблем воспитания обучающихся в данный период времени	2
			Средний уровень – в программе частично отражены перспективные направления в области воспитания обучающихся, программа частично нацелена на решение проблем в области воспитания	1
			Низкий уровень – программа не актуальна (либо актуальность не прописана)	0
		Прогностичность	Высокий уровень – программа отражает уровни и эффекты воспитательных результатов, просматривается перспектива реализации программы: отражение в целях программы и планируемых действиях не только сегодняшних проблем развития обучающихся	2
			Средний уровень – программа отражает общие результаты воспитания	1
			Низкий уровень – прогнозирование результатов отсутствует	0
		Ориентация на результаты	Высокий уровень – в программе приведены механизмы контроля за промежуточными и конечными результатами в соответствии с целями и задачами программы (формы подведения итогов по каждой теме или каждому разделу программы), представлена оценка реализации программы	2
			Средний уровень – в программе отслеживается только конечный результат	1
			Низкий уровень – механизм контроля и оценки результатов реализации программы не представлен	0

		Готовность к транслированию опыта	Педагогическая практика автономна, самодостаточна, предполагает создание новых образцов педагогической деятельности на основе заявленных в программе, сопровождается методическими рекомендациями	2
			Педагогический опыт готов к транслированию частично, частично представлен механизм реализации, сопровождается методическими рекомендациями	1
			Опыт не готов к транслированию, требуется серьезная доработка	0
2.	Отражение нормативно-правовых методологических и концептуальных основ воспитательной деятельности	Нормативно-правовое обеспечение	Полный, грамотно оформленный перечень нормативных документов	2
			Частичное упоминание нормативных актов в тексте программы	1
			Отсутствие нормативно-правового обеспечения	0
		Соответствие современным требованиям к организации воспитательной деятельности	В направлениях, содержании и видах деятельности отражен системно-деятельностный подход к организации воспитательной деятельности	2
			В направлениях, содержании и видах деятельности частично отражена система общечеловеческих и национальных ценностей	1
			Программа не соответствует современным требованиям к организации воспитательной деятельности	0
		Приоритетные направления воспитательной деятельности образовательной организации	Программа представляет собой систему мероприятий, объединенных одной целью и логической последовательностью в рамках приоритетных направлений воспитательной деятельности образовательной организации	2
			В программе частично отображены (в контексте пояснительной записки) приоритетные направления в области воспитательной деятельности образовательной организации	1
			Приоритетные направления работы в плане не отображены	0
3.	Структура и оформление программы	Титульный лист	Высокий уровень – титульный лист оформлен в соответствии с требованиями, оформлен паспорт программы с указанием направлений воспитательной деятельности с учетом ФГОС (приложение 4)	2
			Средний уровень – имеются незначительные замечания по 1-2 пунктам параметра	1
			Низкий уровень – титульный лист не соответствует требованиям к его оформлению	0
		Наличие основных компонентов структуры	Высокий уровень – программа выполнена с учетом требований к оформлению данного документа	2
			Средний уровень – имеются незначительные, легко исправимые замечания	1
			Низкий уровень – программа выполнена без соблюдения требований к оформлению	0

	<p>Качество оформления текста программы и списков источников</p>	<p>Высокий уровень – программа содержит разделы, соответствующие требованиям к содержанию и оформлению образовательных воспитательных программ, дополнительные элементы программы (планы, схемы, таблицы, приложения)</p>	2
		<p>Средний уровень – в структуре программы отсутствует один из разделов, влияющий на конечный результат реализации программы</p>	1
		<p>Низкий уровень – в структуре программы отсутствует более одного раздела</p>	0

Критерии оценивания конкурсного испытания «Классный час»

Оценка выполнения конкурс­ного испытания заключается в оценке степени представленности восьми критериев, каждый показатель которых оценивается от 1 до 3 баллов. Результативность классного часа определяется уровнем достижения цели мероприятия (критерий 8).

Максимальный балл за конкурс­ное испытание – 24.

№	Критерии	Показатели	Баллы
1.	Выраженность воспитательной идеи	Воспитательная идея явно выражена	3
		Прослеживается, но некорректно соотнесена с целевыми ориентирами мероприятия	2
		Прослеживается в недостаточной степени	1
		Воспитательная идея не выражена	0
2.	Технологичность как представленность структурных элементов (этапов)	Соблюдена последовательность этапов	3
		Представлены все этапы	2
		Отсутствует ряд этапов	1
		Структурные компоненты занятия размыты или отсутствует ряд этапов, нарушена их логика	0
3.	Эмоциональная включенность детей в диалог	Включены все дети	3
		Включена часть детей, при этом классный руководитель на протяжении всего мероприятия использует приемы мотивации детей на участие	2
		Включена часть детей, классный руководитель не вовлекает детей и не мотивирует на участие	1
		Учителю не удалось включить в диалог детей	0
4.	Педагогическая «гибкость» как умение педагога реагировать на мысли и чувства детей	Явно выражена	3
		Выражена, но требует развития	2
		Слабо выражена	1
		Педагог не опирается на опыт детей, их мысли и чувства остаются без педагогического внимания	0
5.	Коммуникативная компетентность как умение организовывать коммуникацию детей	У педагога получилось организовать коммуникацию между детьми на основе взаимодействия, включения в диалог	3
		При коммуникации дети друг с другом не всегда могут самостоятельно разрешить возникшие проблемы	2
		Преобладает активность педагога	1
		Занятие выстроено на основе авторитарного стиля общения	0
6.	Оценка основных характеристик поведения учащихся	Дети выражают активность и заинтересованность в процессе проведения мероприятия, проявляют инициативу	3
		Дети выражают активность и заинтересованность в процессе проведения мероприятия по просьбе учителя	2

		Дети в процессе мероприятия зажаты, снижена степень эмоциональности	1
		Педагог не проявляет интереса к поведению учащихся, не применяет специальных техник коррекции поведения	0
7.	Уровень владения информационно-коммуникационными технологиями	Обоснованность и целесообразность применения средств ИКТ, соблюдение санитарно-гигиенических норм при использовании ИКТ	3
		Средства ИКТ используются, но не всегда целесообразны или учитель допускает технические, оформительские, методические ошибки при использовании	2
		Средства ИКТ используются некорректно, в оформлении слайдов допущены орфографические ошибки	1
		При использовании ИКТ нарушаются санитарно-гигиенические нормы	0
8.	Уровень достижения цели мероприятия	Цель полностью реализована, итог занятия подводится совместно с обучающимися, наблюдается рациональность использования временных и других ресурсов, отмечается удовлетворенность педагога и обучающихся ходом подготовки и проведения классного часа, его итогами	3
		Цель занятия достигнута, выводы делает сам классный руководитель	2
		Цель занятия частично достигнута, итог занятия подводит учитель, нерациональное использование временных ресурсов	1
		Итог занятия подведен не был	0

Критерии оценивания конкурсного испытания «Педагогический портрет»

Все показатели оцениваются от 0 до 2 баллов по следующим критериям: композиционная целостность, содержательная ценность самопрезентации, оригинальность и самобытность, культура речи классного руководителя.

Максимальный общий балл за конкурсное испытание – 26.

№	Критерии	Показатели	Уровни представленности показателя	Баллы		
1.	Композиционная целостность самопрезентации	Стройность	полное соответствие	2		
			частичное соответствие	1		
			не соответствие	0		
		Целостность самопрезентации	полное соответствие	2		
			частичное соответствие	1		
			не соответствие	0		
		Завершенность самопрезентации	полное соответствие	2		
			частичное соответствие	1		
			не соответствие	0		
2.	Содержательная ценность самопрезентации	Умение представить свою педагогическую позицию	полное соответствие	2		
			частичное соответствие	1		
			не соответствие	0		
		Отражение специфики педагогического опыта	полное соответствие	2		
			частичное соответствие	1		
			не соответствие	0		
		Понимание современных тенденций образования	полное соответствие	2		
			частичное соответствие	1		
			не соответствие	0		
		Актуальность опыта	полное соответствие	2		
			частичное соответствие	1		
			не соответствие	0		
		3.	Оригинальность и самобытность	Применение нетрадиционных способов самопрезентации	полное соответствие	2
					частичное соответствие	1
					не соответствие	0
Проявление индивидуальности	полное соответствие			2		
	частичное соответствие			1		
	не соответствие			0		
4.	Культура речи	Владение ораторским искусством	полное соответствие	2		
			частичное соответствие	1		
			не соответствие	0		

	Логика и выразительность речи	полное соответствие	2
		частичное соответствие	1
		не соответствие	0
	Коммуникабельность, доброжелательность по отношению к аудитории	полное соответствие	2
		частичное соответствие	1
		не соответствие	0
	Презентабельность, яркость, образность, эмоциональность	полное соответствие	2
		частичное соответствие	1
		не соответствие	0

Требования к оформлению конкурсной работы «Программа работы классного руководителя»

1. На Конкурс принимаются работы на русском языке, выполненные с использованием редактора Microsoft Word с указанием следующих параметров:

- формат листа А4;
- ориентация листа – книжная;
- поля – 2 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер – 14 пунктов;
- межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивание по ширине;
- абзацный отступ – 1 см.

2. Оригинальность текста должна составлять не менее 70 % от объема статьи (для проверки используется сервис «Антиплагиат»).

3. Рисунки, схемы должны быть формата: jpeg, gif, bmp.

4. Изображения, выполненные в MS Word, не принимаются.

5. Каждый рисунок и таблица должны быть пронумерованы и подписаны. Подписи не должны быть частью рисунков и таблиц.

6. Таблицы, рисунки должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация рисунков и таблиц ведется раздельно. Если рисунок или таблица в статье один или одна, то номера не проставляются.

7. Графики и диаграммы должны быть одинаково информативными как в цветном, так и в черно-белом виде.

8. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, [1, с.57].

9. Обязательными элементами конкурсных материалов являются:

1) Титульный лист

(Название (должно точно и однозначно характеризовать содержание, должно быть набрано полужирным шрифтом и выровнено по центру); информация об авторе(-ах) с указанием фамилии, имени и отчества полностью, названия образовательной организации, должности и места работы, места расположения, ФИО автора(-ов) должны быть набраны строчными буквами, полужирным шрифтом, курсивом, остальные данные – с новой строки, строчными буквами, курсивом, выравнивание – по левому краю).

В программе может быть представлен Паспорт программы, где прописывается полное наименование программы; тип программы: типовая, модифицированная, авторская (по результатам экспертизы) или экспериментальная; приоритетное направление деятельности: духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное, социальное и т.п. (по выбору классного руководителя); составитель программы: ФИО, должность; учреждение (полное наименование); адрес, телефон, адрес электронной почты;

количество участников, охватываемых программой; возраст участников; сроки реализации программы.

2) Пояснительная записка или введение

Пояснительная записка должна содержать обоснование значимости программы (для чего и кому нужна); обоснование актуальности ; противоречия («между тем, что имеем и тем, что хотим»), которые должны быть устранены в результате реализации программы; обоснование новизны (теоретические идеи (указать авторов) и концепции программы); цели реализации программы (одна-две); задачи (не более пяти); возраст участников программы, краткая психофизическая характеристика; продолжительность программы (этапы реализации с кратким описанием могут быть представлены в таблице).

3) Основная часть

В основной части должна быть представлена система воспитательной деятельности: направления работы с указанием мероприятий, формы и времени проведения (для удобства можно так же представить в таблице).

Далее необходимо представить планируемые результаты: лаконично описываются ожидаемые количественные и качественные показатели (критерии и механизм оценки результатов воспитательного процесса).

4) Список использованной литературы (указание источников, используемых автором при написании статьи, оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008, приводится в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией).

5) Приложение (по желанию).

Требования к оформлению конкурсной работы «Классный час»

1. Конкурсный материал должен раскрывать тему, этапы классного часа, используемые компоненты в соответствии с требованиями ФГОС, и включать в себя:

- видеозапись фрагмента классного часа, продолжительностью от 20 до 30 минут. Видеоматериалы должны быть выполнены в любом видеоредакторе и представлены в электронном виде – файл в формате Windows Media Video (WMV), MPEG 4, AVI;

- пояснительную записку (1-2 страницы). В пояснительной записке указывается тема классного часа, характеристика класса (количественная, психологическая, по уровню развития, по интересам в сфере дополнительного образования);

- сценарий классного часа (не более 6 страниц). Сценарий представляется в любой форме, в нем показываются этапы классного часа, применяемые методики, используемая аппаратура и компьютерные технологии;

- самоанализ проведенного классного часа (до 2 страниц). В самоанализе кратко анализируется работа детей на занятии и результаты проведения классного часа.

2. Папка с конкурсными работами архивируется в формате .zip, .7z или .rar. Имя архива ФИО автора.

**Заявка
на участие в муниципальном конкурсе
педагогического мастерства «Классный классный»**

Я, _____
классный руководитель _____ класса муниципального общеобразовательного
учреждения _____

прошу допустить меня к участию в муниципальном конкурсе педагогического мастерства
«Классный классный».

С руководителем образовательной организации согласовано:

Руководитель _____
подпись _____ ФИО _____

печать

« ____ » _____ 2020 г.
подпись участника _____ ФИО _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающий (-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Управлению образования администрации МО МР «Корткеросский» на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, с целью регистрации участников муниципального конкурса педагогического мастерства «Классный классный».

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации, адрес фактического проживания, электронный адрес, контактный телефон, сведения о месте и должности работы, сведения о документах профессионального образования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилию, имя, отчество, сведения о месте и стаже работы, образовании, квалификационной категории, темы предоставляемых мной материалов, сведения об их участии в конкурсах и других мероприятиях.

Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии. *Разрешаю использование моих материалов в некоммерческих целях.*

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Управление образования администрации МО МР «Корткеросский» письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в Управление образования администрации МО МР «Корткеросский» в десятидневный срок.

(Ф.И.О)
« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

**Информационная карта участника
муниципального конкурса педагогического мастерства
«Классный классный»**

Полные ФИО

1. Общие сведения	
Населенный пункт	
Дата рождения	
Место рождения	
Адрес личного Интернет-ресурса, где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес школьного сайта в Интернете	
2. Работа	
Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с ее уставом)	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Дата установления квалификационной категории (если она имеется), какой именно категории	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке)	
<i>Преподавательская деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)*</i>	
3. Образование	
Название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность (направление), квалификация по диплому	
<i>Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения)</i>	
<i>Основные публикации (выходные данные или ресурс, где представлены)</i>	

4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
5. Досуг	
<i>Хобби</i>	
<i>Спортивные увлечения</i>	
<i>Сценические таланты</i>	
6. Контакты	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	

Материалы для размещения на сайте	
Ваше педагогическое кредо	
Почему Вам нравится быть классным руководителем?	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее Вам близкие	
<i>Интересные сведения об участнике конкурса, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)</i>	

* Поля информационной карты, выделенные курсивом, не обязательны для заполнения.

**Состав Оргкомитета муниципального конкурса
педагогического мастерства «Классный классный»**

Морозова Елена Александровна – заместитель начальника Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский», председатель Оргкомитета.

Члены Оргкомитета:

1. Шрамм Анна Степановна – заведующий информационно-методическим кабинетом Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский».
2. Демина Эльвира Михайловна – методист информационно-методического кабинета Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский».
3. Габова Светлана Леонидовна – методист информационно-методического кабинета Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский».
4. Изьюрова Лариса Петровна – методист информационно-методического кабинета Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский».

«УТВЕРЖДАЮ»
Смету расходов в сумме
Десять тысяч рублей 00 копеек

Начальник Управления образования
_____ Н.В. Ярцева

С М Е Т А

Расходов на проведение муниципального конкурса
педагогического мастерства «Классный классный»

Время проведения 20 октября – 06 ноября 2020 года

№	Наименование	Сумма, руб.
1.	Номинация «Классный классный». Гранты	8 000
2.	Цветы, дипломы	2 000
	Итого:	10 000

Всего расходов по смете
Десять тысяч рублей 00 копеек

Смету составил

С.Л.Габова