

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ»**

**ПРИКАЗ**

17 сентября 2019 года

№ ОД-02 /170919

**Об утверждении положения  
о муниципальном методическом объединении педагогов**

В связи с внесением изменений в положение о районном и кустовом методическом объединении педагогов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном методическом объединении педагогов (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.В.Ярцева

Приложение 1  
К приказу Управления образования  
№ ОД-02 /170919 от 17.09.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном методическом объединении педагогов**

**1. Общие положения.**

1.1. Количество методических объединений определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед муниципальной образовательной системой.

1.2. Муниципальное методическое объединение (ММО) организуется при наличии не менее 10 учителей по одному предмету.

1.3. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Законом РФ "Об образовании", Конвенцией о правах ребенка, инструктивно-методическими письмами Министерства образования и науки РФ, указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативными актами представительных и исполнительных органов Республики Коми, другими нормативными актами органов местного самоуправления района, приказами, распоряжениями начальника Управления образования МР «Корткеросский» и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи методического объединения**

*Цель* – повышение качества дошкольного, общего, дополнительного образования в условиях модернизации образования и реализации государственной национальной политики в области образования.

*Задачи:*

- содействовать развитию муниципальной системы образования;
- обеспечивать поддержку педагогическим и руководящим работникам в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических и руководящих работников;
- удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических и руководящих работников;
- стимулировать поиск и распространение инновационных подходов к организации методической работы.

**3. Организация работы методического объединения.**

3.1. Муниципальное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа начальника управления образования.

3.2. Для организации работы ММО приказом по управлению образования на учебный год назначается руководитель.

3.3. Руководитель методического объединения непосредственно подчиняется заведующему информационно-методического кабинета и работает под его руководством.

3.4. Оплату деятельности руководителя ММО обеспечивает руководитель образовательного учреждения на основании приказа начальника управления образования согласно Положению об оплате труда и настоящему положению.

3.5. Методическое объединение планирует свою работу на учебный год. В течение учебного года проводится не менее трех заседаний МО.

**4. Содержание деятельности**

Содержание деятельности ММО заключается в:

- изучении нормативной и методической документации по вопросам образования;
- реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
- реализации образовательных стандартов нового поколения;
- работе с одаренными детьми, по достижению результатов в олимпиадном движении обучающихся;
- развитию учительского потенциала, повышению профессионального мастерства и педагогического творчества учителей, участие в профессиональных конкурсах;
- освоении нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучении и анализе состояния преподавания по предмету;
- обобщении передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- организации взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организации открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;

- проведении творческих отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- обеспечении профессионального, культурного и творческого роста учителя.

#### **5. Права методического объединения.**

ММО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях;
- выдвигать от ММО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- рассматривать рабочие программы по предметам.

#### **6. Содержание деятельности руководителя ММО**

Руководитель ММО:

1. Организует планирование и анализ деятельности методического объединения.
2. Разрабатывает предложения по повышению эффективности работы ММО.
3. Проводит диагностику педагогической деятельности, изучает проблемы и затруднения в работе учителей и, исходя из этого, определяет направления работы ММО, оказывает помощь в оформлении документов, программ курсов и т.п.
4. Мотивирует педагогов на участие в профессиональных конкурсах, оказывает помощь в подготовке конкурсных материалов.
5. Организует обзор и изучение педагогической и методической литературы.
6. Организует работу по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.
7. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных).
8. Организует проведение мастер-классов, открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету.
9. Представляет в методический кабинет план работы ММО до **1 октября текущего года, проблемно-ориентированный анализ работы ММО - до 15 июня текущего года.**

#### **7. Документация руководителя ММО**

Руководитель ММО должен иметь следующие документы:

1. Положение о муниципальном методическом объединении.
2. План работы ММО на текущий учебный год.
3. Банк данных об учителях: (возраст, образование, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, график прохождения аттестации, курсов, темы по самообразованию).
4. Протоколы заседаний ММО.
5. Банк лучших методических разработок по предметам.
6. Пакет заданий, тестов, анкет и т.д., необходимых для отслеживания работы и анализа результатов в течение года и по его итогам.
7. Сведения о профессиональных потребностях членов ММО, информацию об учебных программах и учебно-методическом обеспечении, методики диагностики педагогов и ее результаты.
8. Проблемно-ориентированный анализ проделанной за год работы с выводами и предложениями на следующий учебный год.