**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ»**

**ПРИКАЗ**

18 августа 2021 г. № ОД-02/180821

**Об утверждении Дорожной карты по подготовке общеобразовательных организаций Корткеросского района к государственной итоговой аттестации в новом 2021 – 2022 учебном году**

В целях повышения качества образования, обеспечения организационных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровня, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории МР «Корткеросский» в 2021-2022 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить Дорожную карту по подготовке общеобразовательных организаций Корткеросского района к государственной итоговой аттестации в новом 2021 – 2022 учебном году (Далее - Дорожная карта) (приложение).
2. Заместителю начальника Управления образования (Т.Г. Поповой.):

2.1. обеспечить контроль за реализацией мероприятий Дорожной карты, утвержденной настоящим приказом;

2.2. довести настоящий приказ до сведения общеобразовательных организаций в срок не позднее 25.08.2021 года;

2.3. разместить на сайте Управления образования в срок до 31.08.2021 года.

3. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

3.1. в срок до 1 сентября 2021 года разработку дорожных карт на 2021-2022 учебный год в соответствии с муниципальной дорожной картой, утвержденной настоящим приказом;

3.2. в срок до 1 августа 2021 года проведение анализа качества реализации мероприятий дорожных карт образовательной организации за 2020-2021 учебный год;

3.2. реализацию организационных по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА);

3.3. повышение эффективности деятельности образовательной организации по созданию условий для подтверждения обучающимися выполнения образовательных программ при прохождении ГИА в 2021-2022 учебном году.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования Н.В. Ярцева

Приложение

к приказу Управления образования

от 18.08.2021 г. № ОД-02/180821

**Дорожная карта по подготовке общеобразовательных организаций Корткеросского района к государственной итоговой аттестации в новом 2021 – 2022 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Муниципальный уровень** | **Координируемые направления работы и планируемые мероприятия по подготовке и проведению ГИА** | | |
| **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Результат исполнения** |
| ***I.*** | ***Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году*** | | | |
|  | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году | август | Попова Т.Г.,  Информационно-методический кабинет | -Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА на территории района.  - Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2021-2022 учебном году.  - Разработка и/или корректировка «дорожных карт» образовательных организаций,  - Подготовка приказа об утверждении аналитико-статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году на муниципальном уровне |
|  | Использование аналитических материалов ГИА-9 и ГИА-11 2021 года в работе методических служб | сентябрь–май |
|  | Выявление и включение участников ГИА в «группы риска». | июль-август |
|  | Проведение анализа результатов ГИА и обучения участников ГИА, включенных в «группы риска». | июль-август |
|  | Проведение анализа результатов ГИА в образовательных организациях, показавших низкие результаты при прохождении ГИА в предыдущие годы. | июль-август |
|  | Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении». | июль-август |
|  | Представление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на:  - заседании Координационного совета по организации и проведению государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях Корткеросского района;  - муниципальном августовском педагогическом совещании;  - совещании с заместителем руководителя администрации по социальном вопросам | август - октябрь |
| ***II.*** | ***Меры по повышению качества преподавания учебных предметов*** | | | |
|  | Анализ результатов внешних оценочных процедур (ВПР, НИКО, международные исследования, региональные мониторинги). | июль-август | Попова Т.Г.,  Информационно-методический кабинет | - Обеспечение качества освоения общеобразовательных программ.  - Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации общеобразовательных программ.  - Реализация системы сопровождения выпускников, не получивших аттестат об основном общем  - Издание организационно-распорядительных актов по подготовке выпускников к прохождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021-2022 учебном году на территории Корткеросского района  - Контроль за прохождением учителями ОО курсов повышения квалификации;  - Организация включения в план работы методических советов (физико-математического, естественно- научного, историко-культурного, филологического образования) проведения методических мероприятий (семинаров, практикумов, круглых столов и т.п.) для педагогов по подготовке обучающихся к прохождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году  - Организация участия школ в проведении диагностических и тренировочных работ, пробных экзаменов по обязательным учебным предметам на уровне района  - Организация работы методических объединяй по подготовке обучающихся к ГИА  - Организация работы с образовательными организациями с худшими результатами по итогам проведения ГИА в 2021 году;  - Совещание с руководителями ОО |
|  | Направление методических рекомендаций для учителей-предметников по результатам ГИА 2021 года по каждому учебному предмету в образовательных организациях. | август |
|  | Организационно-методическое сопровождение школьных методических объединений. | в течение года |
|  | Сетевое взаимодействие образовательных организаций с разным уровнем качества результатов обучения. | в течение года |
|  | Организация и проведение совещаний, семинаров учителей, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников. | в течение года |
|  | Организация и контроль за осуществлением работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании. | в течение года |
|  | Организация работы по подготовке выпускников к прохождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021-2022 учебном году | в течение года |
|  | Повышение квалификации учителей основного общего и среднего общего образования | в течение года |
|  | Проведение муниципального мониторинга учебных достижений обучающихся:  - Участие в тренировочном тестировании по предметам в 9, 11 классах в ОО (в рамках платных услуг РИЦОКО);  - Пробные экзамены по математике и русскому языку в 9, 11 классах в ОО (по материалам районного МО);  - Пробные экзамены по предметам по выбору в 9, 11 классах в ОО (по материалам районного МО);  - Организация и проведение муниципальных диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА в 2021-2022 учебном году;  - Составление справок по результатам муниципальных диагностических работ в разрезе всех ОО, составление методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок. октябрь | в течение года | Информационно-методический кабинет |
|  | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании:  - Разработка и реализация плана работ с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании в ОО;  - Организация дополнительной работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, в рамках факультативных, консультационных занятий в ОО;  - Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся. | в течение года | Информационно-методический кабинет |
|  | Организация работы по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных условиях:  - Методическая поддержка педагогических и руководящих работников школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях;  - Организация консультаций, наставничества и взаимодействия с коллегами в целях поддержки школ на этапе перехода в эффективный режим работы. | в течение года | Информационно-методический кабинет |
| ***III.*** | ***Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА*** | | | |
|  | Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА в 2022 году. | июль-август | Попова Т.Г.,  Отдел бухгалтерского учета, контроля и финансово экономической работы | Обеспечение условий проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства |
|  | Планирование расходов местного бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2022 году. | июль-сентябрь |
| ***IV.*** | ***Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к проведению ГИА*** | | | |
|  | Организация и проведение обучающих мероприятий, направление для обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, в том числе с использованием регионального информационного ресурса | в соответствии с планом мероприятий по обучению лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА - 11 на территории Республики Коми в 2021-2022 учебном году. | Попова Т.Г.,  Информационно-методический кабинет | Повышение качества подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведения ГИА. |
|  | Участие в семинарах, проводимых ГАУ РК «РИЦОКО», экспертов предметных комиссий ОГЭ и ЕГЭ | по плану ГАУ РК «РИЦОКО» |
|  | Контроль дистанционного обучения на федеральной учебной платформе ФГБУ «ФЦТ» специалистов, привлекаемых к ГИА-11. | февраль-май |
|  | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», участие в апробациях республиканского уровня | сентябрь – май |
|  | Работа по формированию института общественных наблюдателей.  Районные мероприятия по обучению лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей | в течение года | Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей.  Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА.  Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА. |
| ***V.*** | ***Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)*** | | | |
|  | Направление предложений по местам регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет для участия в итоговом сочинении (изложении). | октябрь | Попова Т.Г.,  Информационно-методический кабинет | Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения). |
|  | Направление предложений по местам проведения итогового сочинения (изложения). | октябрь-ноябрь |
|  | Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС и распределение участников по местам проведения. | ноябрь |
|  | Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. | ноябрь  январь  апрель |
|  | Формированию комиссий по проведению итогового сочинения (изложения). | октябрь-ноябрь |
|  | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки. | в сроки, установленные порядком проведения ГИА | Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования. |
|  | Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения). | декабрь  февраль  май |
| ***VI.*** | ***Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах*** | | | |
|  | Внесение сведений об участниках итогового собеседование по русскому языку в РИС. | январь | Попова Т.Г.,  Информационно-методический кабинет | Обеспечение условий проведения итогового собеседования по русскому языку. |
|  | Обеспечение условий для участников итогового собеседования по русскому языку, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. | январь |
|  | Формированию комиссий по проведению итогового сочинения (изложения). | январь |
|  | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки. | в сроки, установленные Рособрнадзором | Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования. |
|  | Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку. | февраль  март  май |
| ***VII.*** | ***Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению приведения ГИА*** | | | |
|  | Работа Координационного Совета по организации и проведению государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях Корткеросского района | в течение года | Попова Т.Г.  Информационно-методический кабинет | - Обеспечение межведомственного взаимодействия.  - Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА. |
|  | Обеспечение межведомственного взаимодействия с ГБУЗ «Корткеросская центральная районная больница», ЛТУ с. Корткерос МЦТЭТ Коми филиал ПАО «Ростелеком», Корткеросский РЭС филиал «Южные электрические сети» ПАО «Акционерная энергетическая компания «Комиэнерго», ОМВД России по Корткеросскому району, АУ РК редакция газеты «Звезда» | в течение года |
|  | Организация и подготовка к проведению ГИА в дополнительные и основные сроки:  – определение мест расположения ППЭ;  – формирование состава работников ППЭ (руководителей, организаторов и т.д.). | август  сентябрь - апрель | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА. Обеспечение соблюдения прав участников ГИА. |
|  | Определение и направление предложений для утверждения кандидатур:  - членов ГЭК РК;  - работников ППЭ;  - экспертов республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ в ГАУ РК «РИЦОКО». | октябрь | Обеспечение исполнения законодательства. |
|  | Определение лиц, ответственных за организацию видеонаблюдения, координацию действий по установке и эксплуатации оборудования, хранение и передачу видеозаписей ГИА. | январь | Обеспечение взаимодействия сотрудников ПАО «Ростелеком» с представителями ОО, ГАУ РК «РИЦОКО». |
|  | Формирование и утверждение списочных составов лиц, ответственных за формирование и ведение РИС. | ноябрь | Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства. |
|  | Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году обучающимися с ОВЗ, детьми- инвалидами, инвалидами | в течение года |
|  | Организация ознакомления участников с полученными результатами | в соответствии с расписанием ГИА, утвержденным Минобрнауки РФ | Обеспечение ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с полученными результатами |
|  | Организация и проведение апробации технологии передачи экзаменационных материалов ЕГЭ по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ППЭ, «Сканирование в штабе ППЭ», «Печать КИМ в аудитории ППЭ», проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») | ноябрь - май | Обеспечение условий проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства |
| ***VIII.*** | ***Мероприятия по формированию и ведению РИС*** | | | |
|  | Формирование и ведение республиканской информационной системы проведения ГИА на муниципальном уровне:  - обеспечение технического функционирования;  - наполнение РИС;  - обеспечение защиты информации;  - контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых в РИС (на уровне ОО); | в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 г. № 755 и графиком ФГБУ «ФЦТ» | Попова Т.Г. | Обеспечение исполнения законодательства в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем.  Информационное обеспечение ГИА.  Обеспечение качества информации, загруженной в РИС. |
|  | Внесение в РИС в соответствии с планом-графиком сведений:  - о членах ГЭК РК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых сертификатов;  - о МСУ, ОО, о выпускниках текущего года;  - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;  - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных  предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;  - о работниках ППЭ, членах ГЭК РК, которым не предполагается выдача электронных подписей;  - об общественных наблюдателях; | в соответствии с графиком |
| ***IX.*** | ***Мероприятия по информационному сопровождению ГИА*** | | | |
|  | Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах и ГИА:  - взаимодействие с пресс-службой администрации МР «Корткеросский» по вопросам освещения ГИА в СМИ;  - организация работы «горячей линии»;  - размещение информации на официальных сайтах Администрации, Управления образования;  - размещение информации по вопросам ГИА в социальных сетях;  - оказание консультативной помощи лицам, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)/ГИА в ОО;  - направление инструкций для участников итогового сочинения (изложения);  - направление памяток для участников ГИА. | в течение года | Попова Т.Г.  Информационно-методический кабинет | Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА.  Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА.  Обеспечение реализации муниципальной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА.  Обеспечение прав участников ГИА.  Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА.  Снятие психологической напряженности |
|  | Организация контроля за осуществлением информационно-разъяснительной работы на уровне образовательных организаций (оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей информации на официальных сайтах ОО). | в течение года |
|  | Доведение до ОО информации:  - о местах регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет на итоговое сочинение (изложение), ГИА;  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА. | не позднее чем за два месяца до начала экзаменов.  не позднее чем за месяц до начала экзаменов. |
|  | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам | в течение года |
|  | Организация психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей предметников | в течение года |
|  | Организация психолого–педагогического сопровождения обучающихся 9, 11 классов, не прошедших (не сдавших) ГИА-9 или ГИА-11 в 2021 году, в т.ч. организация персонального патроната таких обучающихся | май – сентябрь |
|  | Участие в серии республиканских собраний с обучающимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА. | декабрь-май |
|  | Участие в республиканской акции «ЕГЭ для всех». | апрель |
|  | Участие в республиканской акции «ОГЭ для всех». | апрель |
|  | Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки. | апрель-сентябрь |
| ***X*** | ***Мероприятия по обеспечению информационной безопасности*** | | | |
|  | Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации. | в течение года | Попова Т.Г. | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий проведения ГИА |
|  | Определение лиц, ответственных за учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов. | ноябрь |
|  | Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ. | ноябрь-май |
|  | Обеспечение взаимодействия с районным отделом МВД России по Республике Коми по вопросам проведения ГИА. | в период проведения ГИА |
| ***XI.*** | ***Контроль за организацией и проведением ГИА*** | | | |
|  | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | в течение года | Попова Т.Г.,  Информационно-методический кабинет | Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА. |
|  | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА | в течение года |
|  | Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА в муниципальных (школьных) СМИ | в течение года |
|  | Создание и обеспечение функционирования Координационного совета по организации и проведению государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях Корткеросского района | в течение года |
| ***XII.*** | ***Подведение итогов в 2022 году*** | | | |
|  | Проведение статистического анализа результатов ГИА 2022 года. | июль-август | Попова Т.Г.,  Информационно-методический кабинет | Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА в районе.  Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений.  Повышение эффективности деятельности ОО по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА освоения образовательных программ.  Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2020-2021 учебном году. |
|  | Анализ работы пунктов проведения экзаменов. | июль-август |
|  | Проведение анализа результатов ГИА и определение возможных рисков по нарушениям Порядка проведения ГИА. | июль-август |
|  | Проведение анализа результатов ГИА в образовательных организациях, показавших низкие результаты при прохождении ГИА в предыдущие годы. | июль-август |
|  | Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении». | июль-август |
|  | Представление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на:  - заседании Координационного совета;  - муниципальном августовском педагогическом совещании;  - совещании с заместителями руководителя администрации по социальным вопросам | август-октябрь |