**Уведомление о получении подарка**

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления образования и урегулирования конфликта интересов­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

 от

(Ф.И.О, занимаемая должность)

Уведомление

о получении подарка от " " 20 г.

Извещаю о получении

(дата получения)

Подарка (ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименован ие подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#_bookmark6) |
| 1.2.3.Итого |  |  |  |

Приложение: на

(наименование документа)

 листах.

Лицо, представившее

уведомление « » 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление « » 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

« » 20 г.

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.