

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ»**

П Р И К А З

15 августа 2019 года

№ ОД – 00/150819

**Об организации муниципальной социально-психологической службы
в образовательных организациях Корткеросского района**

В соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», и в целях сохранения, укрепления здоровья обучающихся и учителей, профилактики нарушений психического здоровья обучающихся и, содействия развитию личности детей и молодежи в процессе их воспитания, образования и социализации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на территории Корткеросского района муниципальную социально-психологическую службу. В ее состав включить социально-психологические службы образовательных организаций Корткеросского района.
2. Назначить руководителем муниципальной социально-психологической службы Управления образования администрации МР «Корткеросский» - педагога – психолога Фролову Юлию Валерьевну
3. Утвердить Положение "О муниципальной социально-психологической службе Корткеросского района"(Приложение №1)
4. Утвердить План работы муниципальной социально-психологической службы на 2019-2020 учебный год (Приложение №2)
5. Руководителям образовательных организаций
 - 5.1. Назначить руководителя и состав социально – психологической службы вверенной им образовательной организации из числа социальных педагогов, педагогов-психологов, учителей - логопедов, заместителей руководителей по воспитательной работе, классных руководителей.
 - 5.2. Разработать план и положение социально – психологической службы образовательной организации.
6. Руководителю социально-психологической службы Управления образования администрации МР «Корткеросский» - педагогу – психологу Фроловой Юлии Валерьевне:
 - 6.1 Осуществлять координацию и методическое сопровождение деятельности социально – психологических служб образовательных организаций Корткеросского района
 - 6.2. Ежегодно до 30 мая размещать сводную информацию об итогах деятельности муниципальной социально-психологической службы Корткеросского района на сайте Управления образования
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Начальник Управления образования

Н. В. Ярцева

3.5. Обеспечение взаимодействия между школой и учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

3.6. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

4. Основными видами деятельности СПС являются:

4.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов.

4.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса и межличностных особенностей требованиям общества.

4.3. Социально-психологической просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям.

4.4. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

4.5. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

4.6. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся, форсированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных

4.7. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

4.8. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

5 Состав СПС

5.1. В состав социально-психологической службы входят:

- учитель логопед;
- медицинский работник;
- заместитель директора по воспитательной работе,
- социальные педагоги;
- педагоги-психологи

5.2 Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора в начале учебного года.

6 Ответственность сотрудников СПС

6.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых решений.

6.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

7. Обязанности и права сотрудников СПС

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

7.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

7.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

7.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

7.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.5. данного Положения.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

7.8. Принимать участие в педагогических советах и ПМПк.

7.9. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

7.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.11. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.

7.12. Требовать от должностных лиц ОУ предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.

7.13. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7.14. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, занятий.

7.15. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся ОУ.

7.16. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

8. Документация СПС

8.1. Приказ о создании социально-психологической службы.

8.2. Положение о социально-психологической службе.

8.4. План работы социально-психологической службы.

9. Организация деятельности СПС

9.1. Руководство за деятельностью социально-психологической службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

10. Ответственность специалистов СПС

Специалисты несут ответственность за:

10.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;

10.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

10.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленном Трудовым и (или) Гражданским законодательством.

10.5. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;

10.6. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

10.7. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

10.8. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

10.9. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;

10.10. Достоверность представленной информации.

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| Организационная работа | | | | |
|---|---|-------------------------|----------------------------------|----------------------|
| №пп | Наименование мероприятия | Время проведения | Ответственный | Отметка о проведении |
| 1 | Утверждение состава, плана работы СПС на 2019-2020 учебный год. | август | Педагог-психолог УО Фролова Ю.В. | |
| 2 | Разработка планов индивидуального игруппового психолого-педагогического сопровождения обучающихся | сентябрь | Педагог-психолог УО Фролова Ю.В. | |
| Диагностическая работа (индивидуальная и групповая) | | | | |
| 1 | Проведение диагностики адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов, а также вновь прибывших детей к ситуации школьного обучения. | октябрь | Педагог-психолог УО Фролова Ю.В. | |
| 2 | Направлении на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование учащихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала | В течение учебного года | Педагог-психолог УО Фролова Ю.В. | |
| Профилактическая работа (Индивидуальная и групповая) | | | | |
| 1 | Мероприятия, направленные на поддержание благоприятной морально-психологической атмосферы в детском и педагогическом коллективе, семье. | В течение учебного года | Педагог-психолог УО Фролова Ю.В. | |
| 2 | Мероприятия, направленные на предотвращение, буллинга, суицидального поведения, асоциального поведения и др. | В течение учебного года | Педагог-психолог УО Фролова Ю.В. | |
| Работа с педагогическим коллективом (индивидуальная и групповая) | | | | |
| 1 | Участие в педагогических советах | В течение учебного года | Педагог-психолог УО Фролова Ю.В. | |
| 2 | Проведение индивидуальной и групповой работы с педагогическими работниками | В течение учебного года | Педагог-психолог УО Фролова Ю.В. | |
| Работа с родителями | | | | |
| 1 | Участие в родительских собраниях (просветительская работа) | В течение учебного года | Педагог-психолог УО Фролова Ю.В. | |
| 2 | Индивидуальное консультирование | В течение учебного года | Педагог-психолог УО Фролова Ю.В. | |