

JS

Протокол
совещания руководителей образовательных учреждений
от 06 апреля 2017 года

Место проведения: с. Корткерос, актовый зал администрации муниципального района «Корткеросский».

Присутствовали:

Первый заместитель руководителя администрации МО МР «Корткеросский» А.А. Артеев;
Заместитель руководителя администрации МО МР «Корткеросский» Л.В. Нестерова;
Начальник Управления образования Н.В. Ярцева;
Заместители начальника Управления образования Т.Г. Попова; Е.А. Морозова.
Главные специалисты Управления образования О.В. Королева, Л.Х. Попова;
Начальник отдела бухгалтерского учета, контроля и финансово-экономической работы И.И. Пашнина;
Заведующий информационно-методического кабинета А.С. Шрамм;
Ведущий программист отдела эксплуатации, ремонта, материально-технического обеспечения и информатизации В.Ф. Уляшев;
Руководители общеобразовательных и дошкольных учреждений;
Приглашенные

Повестка дня совещания:

1. Открытие совещания. Заместитель руководителя администрации МО МР «Корткеросский» Нестерова Людмила Витальевна, начальник Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский» Ярцева Наталья Владимировна.

2. О взаимодействии с Корткеросским филиалом республиканской общественной приемной Главы Республики Коми.

Докладчик: Заведующий Корткеросским филиалом республиканской общественной приемной Главы Республики Коми Барановская Александра Андреевна.

3. Реализация ФГОС общего образования в Корткеросском районе.

Докладчик: Заведующий информационно-методическим кабинетом Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский» Шрамм Анна Степановна.

Содокладчики:

«Функционирование системы преемственности «дошкольного –начального и основного общего образования». Заместитель директора по УВР МОУ «СОШ» п. Подтыбок Колесникова Надежда Алексеевна.

«Формирование положительной мотивации обучающихся на достижение высоких результатов в обучении». Директор МОУ «СОШ» с. Нившера Королева Любовь Александровна.

«Организация методической работы с педагогическими кадрами по подготовке обучающихся в соответствии с ФГОС». Заместитель директора по УВР МОУ «СОШ» с. Подбельск Мишарина Людмила Николаевна.

«Работа ОО по реализации ООП, корректировка РПУП, внесение изменений и дополнений в содержательную часть программ с учетом результатов ВПР».

Докладчик: Заместитель директора по УВР МОУ «СОШ» с. Корткерос Михайлова Ольга Валентиновна.

«Реализация этнокультурной составляющей ООП».

Докладчик: Заместитель директора по УВР МОУ «Сторожевская СОШ» Попова Светлана Михайловна.

4. Активизация работы по патриотическому воспитанию.

Докладчик: Заместитель начальника Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский» Морозова Елена Александровна

5. Закупка товаров у местных сельхозпроизводителей.

Докладчик: Главный специалист Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский» Попова Лейла Харисовна.

6. Итоги сдачи финансовой отчетности за 2016 год.

Докладчик: Начальник отдела бухгалтерского учета, контроля и финансово-экономической работы Управления образования Пашнина Ирина Ивановна

7. Итоги проверки наполняемости ГИС ЭО.

Докладчик: Ведущий программист отдела эксплуатации, ремонта, материально-технического обеспечения и информатизации Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский» Уляшев Вадим Федорович.

8. Разное:

Заместитель руководителя администрации МО МР «Корткеросский» Артеев Александр Анатольевич внес предложения:

- о проведении Военно-патриотического сбора учащихся 10 классов на 4-5 дней на базе МОУ «СОШ» с. Корткерос.

- об организованном выезде директоров школ в г. Сыктывкар Военный комиссариат Республики Коми с посещением музея.

- о проведении Единого районного выпускного для выпускников 11 классов.

Проведено Награждение:

- учитель МОУ «СОШ» п. Приозерный Мишарина Вероника Александровна - Призер Республиканского конкурса «Инноватика в образовании»;

- Шевелева Полина Васильевна, ученица 10 класса МОУ «СОШ» с. Корткерос - Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе;

- учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ» с. Корткерос Игнатова Лидия Николаевна - благодарственное письмо за подготовку призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе.

Заместитель руководителя администрации МО МР «Корткеросский» Нестерова Людмила Витальевна выступила с предложениями:

- руководителям образовательных организаций принять активное участие в оргкомитете победы, посвященный празднованию 9 мая;

- всем образовательным организациям на своих территориях принять активное участие в Акции по благоустройству территории района «Марафон добрых дел».

Решили:

1) О взаимодействии с Корткеросским филиалом республиканской общественной приемной Главы Республики Коми.

1. Руководителям образовательных организаций информацию принять к сведению.

2. Вступить в группу с. Корткерос филиал общественной приемной Главы РК <http://vk.com/kortkerosfilialop>. Барановская Александра Андреевна, Морозова Татьяна Степановна, контактный телефон: 92848.

2. Направить руководителям образовательных организаций единый реестр Всемирного дня по приему граждан.

2) Реализация ФГОС общего образования в Корткеросском районе.

1. Руководителям образовательных организаций информацию принять к сведению.

2. Руководителям образовательных организаций довести информацию до сведения педагогических работников.

3) Активизация работы по патриотическому воспитанию.

1. Активное участие во всех мероприятиях патриотической направленности и выезжать в другие школы для обмена опытом.

2. Начать работу и до 1 мая 2017 года представить в Управление образования план мероприятий по включению образовательных организаций в Российское движение школьников (РДШ).

3. Своевременно и качественно предоставлять отчетную информацию.

4) Закупка товаров у местных сельхозпроизводителей.

1. Руководителям образовательных организаций информацию принять к сведению.

2. Рекомендовано направить заявки к местным сельхоз производителям на приобретение молочной продукции картофеля и овощей на 2017-2018 учебный год.

3. При организации ЛТО и ДОЛ в летний период соблюдать действующие СанПин 2.4.4.2599-10 и СанПин 2.4.2.2842-11.

5) *Итоги сдачи финансовой отчетности за 2016 год.*

1. Руководителям образовательных организаций информацию принять к сведению.

2. Вести контроль за качеством заполнения отчетности.

3. По компенсации за родительскую плату:

- не нужно брать с родителей (законных представителей) заявление об отказе предоставления документов на компенсацию за родительскую плату.

- обратить внимание на справку по доходам должно быть за 12 месяцев.

- 2 НДФЛ предоставлять не обязательно только справку о доходах.

- если в семье есть студенты, то справку студента обязательно.

6) *Итоги проверки наполняемости ГИС ЭО.*

1. Руководителям образовательных организаций информацию принять к сведению.

2. 100% заполнение данных в ГИС ЭО.

3. Проанализировать по показателям, характеризующие общие критерии оценки, деятельность образовательной организации.

7) *Разное.*

1. Управлению образования администрации муниципального района «Корткеросский»:

- проработать вопрос по организации выезда школьников на Военно-патриотический слет;

- проработать вопрос по организации Единого районного выпускного для выпускников 11 классов.

2. Руководителям образовательных организаций:

- организовать участие школьников 10 классов в Военно-патриотическом слете.

- в рамках акции «Марафон добрых дел» на своих территориях провести субботники.

Начальник Управления образования

Н.В. Ярцева