# Протокол

# совещания руководителей образовательных организаций от 09 апреля 2019 года

Место проведения: с. Корткерос, актовый зал администрации муниципального района «Корткеросский».

## Присутствовали:

Руководители образовательных организаций.

От Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский»: Ярцева Н.В., Морозова Е.А., Попова Т.Г., Пашнина И.И., Фролова Ю.В., Казаков Д.П., Валейский С.А., Вавилина Т.А., Латкина М.В.

Другие участники совещания: Карпов К.В. –заведующий отделом физической культуры, спорта и туризма, Зашихина Н.Н. – представитель АО «НПФ ГАЗФОНД».

### Повестка дня совещания:

- 1) Открытие совещания, награждение начальник Управления образования администрации MP «Корткеросский» Ярцева Н.В.
- 2) Порядок и учет платных услуг и пожертвований Начальник отдела бухгалтерского учета, контроля и финансово экономической работы Управления образования Пашнина И.И.;
- 3) Исправление ошибок по ведению работы в ГИС ЭО ведущий специалист отдела эксплуатации, ремонта, материально-технического обеспечения и информатизации Управления образования Казаков Д.П.;
- 4) Подведение итогов конкурса «Безопасность глазами детей 2019» Главный эксперт Управления образования Вавилина Т.А.;
- 5) Информационно-разъяснительная беседа по вопросам пенсионного обеспечения Зашихина Н.Н. представитель АО «НПФ  $\Gamma$ АЗФОНД».
- 6) Роль учителя физической культуры образовательной организации в развитии физической культуры и спорта на территории сельских поселений заведующий отделом физической культуры и спорта АМР «Корткеросский Карпов К.В., педагог-психолог Управления образования Фролова Ю.В.;
  - 7) Разное.

#### Решение:

- 1) Открытие совещания, награждение.
- 2) Порядок и учет платных услуг и пожертвований (докладчик Пашнина И.И.) Руководителям ОО:
- а) принять информацию к сведению;
- б) заключать договора пожертвований лишь на взаимной основе с пожертводателями;
  - в) при введении платных образовательных услуг необходимо иметь лицензию;
- г) для любой платной услуги, кроме питания, необходимо использовать онлайн-кассу;
  - д) до 01.07.2019 можно подать заявку на регистрацию онлайн-кассы.
  - 3) Исправление ошибок по ведению работы в ГИС ЭО (докладчик Казаков Д.П.) Руководителям ОО:
  - а) принять информацию к сведению;
  - б) разработать и внедрить в работу «План внедрения ГИС ЭО»;
  - в) обучить управленческий и педагогический состав;
  - г) следить за наполняемостью (обновлением) данных;

- д) использовать иные инструменты ГИС «ЭО» (отчёты, МСОКО многофункциональная система оценки качества образования, одарённые дети, дети с особыми потребностями обучения, мероприятия).
- 4) Подведение итогов конкурса «Безопасность глазами детей 2019» (докладчик Вавилина T.A.)

## Руководителям ОО:

- а) принять информацию к сведению;
- б) при участии в конкурсах в дальнейшем, учитывать названные ошибки, в целях их недопущения;
- в) активизировать учащихся участвовать в конкурсах на муниципальном и республиканском уровнях.
- 5) Информационно-разъяснительная беседа по вопросам пенсионного обеспечения (докладчик Зашихина Н.Н.).

#### Руководителям ОО:

- а) принять информацию к сведению;
- 6) Роль учителя физической культуры образовательной организации в развитии физической культуры и спорта на территории сельских поселений (докладчик Карпов К.В., Фролова Ю.В.)

## Руководителям ОО:

- а) принять информацию к сведению;
- б) активизировать участие в спартакиадах;

#### Карпову К.В.:

а) снизить количество мероприятий на спартакиаде, связанных с одним и тем же видом спорта, учитывая учебную деятельность.

# Карпову К.В., Шевелевой Л.В.:

- а) организовать и провести встречу в индивидуальном порядке со специалистами отдела физической культуры и спорта и преподавателями физической культуры МОУ «СОШ» с. Корткерос для разрешения вопросов.
  - 7) Разное.

Начальник Управления образования

Sh

Н.В. Ярцева