



## П Р И К А З

«4» 05 2023 г.

№ 298-п

г. Сыктывкар

### **Об утверждении порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации**

Во исполнение постановления Правительства Республики Коми от 3 июля 2020 г. № 329 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах организации отдыха и оздоровления детей в Республике Коми»

#### **приказываю:**

1. Утвердить Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
  - 1) приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 апреля 2020 г. № 177-п «Об утверждении Правил подачи заявлений в детские оздоровительные лагеря»;
  - 2) приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 5 июня 2020 г. № 255-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 апреля 2020 г. № 177-п «Об утверждении Правил подачи заявлений в детские оздоровительные лагеря».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление.

И.о. министра

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Якимова' (Yakimova), written in a cursive style.

Н.В. Якимова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Республики Коми  
от « 4 » 05 2023 г. № 298-н  
(приложение)

## ПОРЯДОК

предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления,  
расположенные на территории Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность действий при предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации (далее – организации отдыха и оздоровления), с полным или частичным финансированием стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления, а также полным или частичным финансированием проезда к месту отдыха и обратно за счет средств республиканского бюджета Республики Коми (далее – путевка) детям в возрасте до достижения ими 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации и проживающим на территории Республики Коми, имеющим постоянную или временную регистрацию на территории Республики Коми, а также детям указанного возраста, получившим временное убежище и пребывающим на территории Республики Коми (далее – дети, ребенок).

2. Предоставление путевок осуществляется государственным автономным учреждением дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» (далее – Центр).

3. Центр предоставляет путевки на условиях финансирования стоимости путевок и проезда в организации отдыха и оздоровления, установленных пунктом 9 Порядка финансирования расходов республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных на осуществление мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 3 июля 2020 г. № 329 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах организации отдыха и оздоровления детей в Республике Коми» (далее – Порядок финансирования).

4. В соответствии с настоящим Порядком Центр предоставляет путевки в количестве, определенном квотой, утверждаемой не позднее 1 мая текущего года Министерством образования и науки Республики

Коми (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в республиканском бюджете Республики Коми на осуществление процесса оздоровления и отдыха детей на соответствующий финансовый год, в соответствии с условиями финансирования, установленными пунктом 9 Порядка финансирования, и распоряжением Правительства Республики Коми от 15 мая 2015 г. № 193-р, на основании решения Комиссии по распределению квот предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации (далее – Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются Министерством.

5. Утвержденная Министерством квота направляется в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения в Центр и иным заинтересованным лицам, участвующим в организации отдыха и оздоровления детей в текущем году.

6. Для получения путевки один из родителей (законных представителей) ребенка либо лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, (далее – заявитель) представляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, а если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия;

3) документ, удостоверяющий личность ребенка;

4) документ (сведения), подтверждающий место жительства, или документ, подтверждающий место пребывания, ребенка в Республике Коми;

5) решение органа опеки и попечительства, подтверждающий передачу ребенка под опеку (попечительство) (представляется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), и в приемных семьях);

6) документ, подтверждающий отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определенной абзацем третьим статьи 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (представляется в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей);

7) документ, подтверждающий статус многодетной семьи (представляется в отношении детей из многодетной семьи);

8) документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного предоставления путевки, установленное законодательством Российской Федерации (представляется в отношении детей, имеющих право внеочередного, первоочередного предоставления путевок, установленное законодательством Российской Федерации);

9) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, подтверждающая нуждаемость в сопровождении ребенка в соответствии с положениями абзаца третьего пункта 3 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н (предоставляется в отношении детей-инвалидов, нуждающихся в сопровождении и (или) индивидуальной помощи в связи с имеющимися физическими, психическими, интеллектуальными или сенсорными нарушениями);

10) согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются заявителем в целях получения путевок для:

1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в государственных организациях Республики Коми или обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Коми, детей участников специальной военной операции, детей-участников республиканских конкурсных мероприятий различной направленности, участников творческих коллективов, обучающихся профильных классов, активистов детских общественных движений, иных детей для участия в профильных сменах и сменах различной тематической направленности, предусмотренных планом организации профильных смен и смен различной направленности, утверждаемым Министерством, в Центр;

2) детей, находящихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних (отделениях социальной реабилитации несовершеннолетних), на социальном обслуживании в стационарной форме в государственных организациях Республики Коми, обеспечение формирования групп которых в соответствии с пунктом 7 распоряжения

Правительства Республики Коми от 15 мая 2015 г. № 193-р осуществляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, в государственное учреждение Республики Коми, подведомственное Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми;

3) детей, занимающихся в государственных и муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности, кандидатов в юношеские сборные команды Республики Коми по приоритетным видам спорта, обеспечение формирования групп которых в соответствии с пунктом 8 распоряжения Правительства Республики Коми от 15 мая 2015 г. № 193-р осуществляется Министерством физической культуры и спорта Республики Коми, в государственное учреждение Республики Коми, подведомственное Министерству физической культуры и спорта Республики Коми;

4) детей, участвующих в профильных сменах художественно-эстетической направленности, содействие в формировании групп которых для участия в профильных сменах в соответствии с пунктом 8<sup>1</sup> распоряжения Правительства Республики Коми от 15 мая 2015 г. № 193-р осуществляется Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, в государственное учреждение Республики Коми, подведомственное Министерству культуры, туризма и архивного дела Республики Коми;

5) детей, занимающихся в творческих коллективах, воскресных школах, клубах по интересам при социально ориентированных общественных национально-культурных объединениях и движениях, а также из числа обучающихся образовательных организаций Республики Коми, обеспечение формирования групп которых для участия в профильных сменах этнокультурной направленности в соответствии с пунктом 8<sup>2</sup> распоряжения Правительства Республики Коми от 15 мая 2015 г. № 193-р осуществляется Министерством национальной политики Республики Коми, в государственное учреждение Республики Коми, подведомственное Министерству национальной политики Республики Коми;

б) детей, не указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта:

а) обучающихся в муниципальной образовательной организации в Республике Коми, по своему выбору либо в орган местного самоуправления в Республике Коми, к полномочиям которого относится организация мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, по месту жительства (пребывания) (далее – уполномоченный орган), либо в муниципальную образовательную организацию в Республике Коми, в которой обучается ребенок;

б) обучающихся в государственной общеобразовательной

организации Республики Коми, государственной профессиональной образовательной организации Республики Коми, в государственную общеобразовательную организацию Республики Коми, государственную профессиональную образовательную организацию Республики Коми соответственно, в которой обучается ребенок.

8. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, (за исключением заявления и согласия на обработку персональных данных заявителя и ребенка) ранее представленные заявителем в организацию, в которую представляются документы, независимо от оснований их представления, могут не представляться повторно при условии уведомления о том, что данные документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием цели их предыдущего представления.

9. Документы, указанные в подпунктах 4-9 пункта 6 настоящего Порядка, должны распространять свое действие на весь указанный в заявлении период отдыха и оздоровления ребенка, а также доставки его к месту отдыха детей и их оздоровления и обратно.

10. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее – документы), представляются в сроки, установленные Министерством, но не позднее чем за 25 календарных дней до даты выезда на смену в организацию отдыха детей и их оздоровления, указанную в заявлении.

Сроки представления документов устанавливаются Министерством и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 мая текущего года.

11. Документы представляются заявителем одним из следующих способов:

1) лично. При личном обращении заявление может быть оформлено заявителем в ходе приема соответственно либо оформлено заранее;

2) почтовым отправлением через организацию почтовой связи либо иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Заявление в целях получения путевок для детей, указанных в подпункте 6 пункта 7 настоящего Порядка, дополнительно к способам, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, может быть представлено в электронной форме через государственную информационную систему Республики Коми «Электронное образование» (далее – ГИС ЭО) с авторизацией заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>) и с использованием портала Дети11.рф (<http://отдых.дети11.рф>). При представлении заявления в электронной форме способом, указанным в настоящем абзаце, заявление представляется через ГИС ЭО, а документы, указанные в подпунктах 2-10 пункта 6 настоящего Порядка,

представляются лично или почтовым отправлением через организацию почтовой связи либо иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в уполномоченный орган или муниципальную образовательную организацию в Республике Коми, государственную общеобразовательную организацию Республики Коми, государственную профессиональную образовательную организацию Республики Коми (далее – образовательная организация) соответственно в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в ГИС ЭО.

12. Заявление, представленное в электронной форме через ГИС ЭО, регистрируется в данной информационной системе автоматически в момент его отправки. При регистрации заявления в ГИС ЭО ему присваивается индивидуальный уникальный номер, фиксируется дата и время его регистрации.

Заявление, представленное заявителем лично, регистрируется в день представления документов непосредственно на приеме в присутствии заявителя с указанием даты и времени его регистрации.

Заявление, поступившее через организацию почтовой связи либо иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени его регистрации.

Заявление в целях получения путевок для детей, указанных в подпункте 6 пункта 7 настоящего Порядка, представленное заявителем лично или через организацию почтовой связи в уполномоченный орган, образовательную организацию регистрируется в ГИС ЭО специалистом уполномоченного органа или образовательной организации соответственно, ответственным за регистрацию заявлений, в сроки, установленные абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

13. При личном обращении заявителя специалист организации, в которую представлены документы, ответственный за регистрацию заявлений изготавливает копии с представленных заявителем документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 10 пункта 6 настоящего Порядка), выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, возвращает заявителю подлинники (за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 10 пункта 6 настоящего Порядка) непосредственно на приеме в день представления документов.

При направлении документов посредством почтового отправления через организацию почтовой связи либо иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в подлинниках представляются только заявление и согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка, к которым прилагаются копии документов,



указанных в подпунктах 2-10 пункта 6 настоящего Порядка.

14. В течение 2 рабочих дней после дня регистрации заявления организация, в которую представлены документы, осуществляет проверку документов на предмет наличия полного комплекта документов, отсутствия исправлений, повреждений, помарок, препятствующих прочтению указанных документов, наличия документов, подтверждающих достоверность сведений, содержащихся в заявлении об отнесение ребенка к категории детей, которым законодательством Российской Федерации и Республики Коми предусмотрены меры поддержки, а также срок действия документов, указанных в подпунктах 4 - 9 пункта 6 настоящего Порядка.

Проверка на предмет достоверности сведений, содержащихся в заявлении об отнесении ребенка к категории одаренных детей, осуществляется с использованием сведений, содержащихся в республиканском реестре одаренных детей, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с межведомственным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, Министерства физической культуры и спорта Республики Коми, Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми № 507-п/01-12/388/660-од от 29 декабря 2018 г. «О формировании и ведении республиканского реестра одаренных детей».

По итогам проверки, предусмотренной настоящим пунктом, организация, в которую представлены документы, принимает решение о принятии (об отказе в принятии) к рассмотрению документов.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов являются:

- 1) представление не в полном объеме документов;
- 2) представление документов, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению;
- 3) срок действия документов, указанных в подпунктах 4 - 9 пункта 6 настоящего Порядка, истекает ранее установленной даты возвращения ребенка из организации отдыха и оздоровления в место жительства со смены, на которую подано заявление;
- 4) при направлении заявления в электронной форме через ГИС ЭО заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 2-10 пункта 6 настоящего Порядка, лично или через организацию почтовой связи либо иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в уполномоченный орган или в образовательную организацию соответственно в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в ГИС ЭО;
- 5) документы представлены ранее или позже срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка;

6) заявление подано лицом, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка и не имеющим полномочий представлять их интересы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) заявление не содержит всех сведений, предусмотренных формой, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

8) заявление подано в уполномоченный орган или образовательную организацию, к полномочия которых не относится организация мероприятий по обеспечению организации отдыха и оздоровления в каникулярное время ребенка, на организацию отдыха и оздоровления которого подано заявление.

16. При наличии оснований для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов организация, в которую представлены документы, в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявления уведомляет заявителя об отказе в принятии к рассмотрению документов с указанием причин, послуживших основанием для отказа, способом, указанным заявителем в заявлении.

Заявитель после устранения оснований для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, вправе повторно представить документы в текущем году в срок, установленный в пункте 10 настоящего Порядка.

17. При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, образовательная организация, функции и полномочия учредителя которой осуществляет уполномоченный орган, передает документы в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявления.

18. При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, уполномоченный орган, организации, в которые представлены документы, (за исключением образовательная организация, функции и полномочия учредителя которой осуществляет уполномоченный орган) не позднее чем за 15 календарных дней до даты выезда на смену в организацию отдыха и оздоровления формируют список детей, в отношении которых подано заявление на предоставление путевки на данную смену в организацию отдыха и оздоровления (далее – список), а также список детей выезжающих на смену в организацию отдыха и оздоровления (далее – список выезжающих).

Список формируется на смену в организацию для отдыха и оздоровления, указанную заявителями в заявлении, в порядке очередности, исходя из даты и времени регистрации заявлений, с учетом внеочередного и первоочередного права на предоставление путевок в соответствии с

законодательством Российской Федерации, а также условия, установленного абзацем третьим настоящего пункта.

Дети, которым в течение текущего года уже была предоставлена путевка в организацию отдыха и оздоровления, полностью или частично оплаченная за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, включаются в список после детей, которым в текущем году путевки не предоставлялись, вне зависимости от даты и времени регистрации заявлений.

В список выезжающих включаются дети в количестве соответствующем квоте путевок, утвержденной Министерством.

Уполномоченный орган, образовательные организации (за исключением образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которой осуществляет уполномоченный орган), организации, указанные в подпунктах 2 – 5 пункта 7, представляют список выезжающих и документы в Центр в электронном виде с использованием защищенного канала передачи данных или на бумажном носителе.

19. Заявитель вправе отказаться от путевки, в том числе по причине невозможности выезда ребенка в связи с болезнью, по иным уважительным причинам либо без объяснения причин, о чем уведомляет организацию, в которую представил документы, любым удобным способом, в том числе с использованием средств телефонной связи.

В случае отказа заявителя от путевки организация, в которую представлены документы и поступил отказ от путевки, вносит изменения в список выезжающих, включая в него ребенка, находящегося следующим в списке, и направляет уточненный список выезжающих и документы на ребенка, в отношении которого ранее документы не направлялись, в электронном виде с использованием защищенного канала передачи данных или на бумажном носителе в Центр в течение 1 рабочего дня после дня получения от заявителя уведомления об отказе от путевки.

20. Центр в течение 1 рабочего дня со дня поступления списка выезжающих и документов, а в случае предоставления документов в Центр со дня принятия Центром решения о принятии к рассмотрению документов, рассматривает их и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки.

21. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

- 1) возраст ребенка не соответствует указанной в пункте 1 настоящего Порядка возрастной категории на дату начала смены;
- 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

22. При наличии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении путевки Центр в течение 3 рабочих дней после дня

принятия решения об отказе в предоставлении путевки уведомляет заявителя об отказе в предоставлении путевки с указанием причин, послуживших основанием для отказа, способом, указанным заявителем в заявлении.

23. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении путевки, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, Центр в течение 3 рабочих дней после дня принятия решение о предоставлении путевки направляет в Уполномоченный орган, организацию, представившую список выезжающих, сведения о принятом решении о предоставлении путевок и проект договора на организацию отдыха и оздоровления (далее – договор) в отношении каждого ребенка, в отношении которого принято решение о предоставлении путевки.

24. В течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора уполномоченный орган, организация, представившая список выезжающих, обеспечивает уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении путевки способом, указанным заявителем в заявлении, заключение договора с заявителем и представление 1 экземпляра договора в Центр.

В случае, если документы представлялись в Центр, Центр обеспечивает уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении путевки и заключение договора с заявителем в течение 5 рабочих дней после дня принятия решение о предоставлении путевки.

25. Заявитель производит оплату стоимости услуг, указанную в заключенном договоре на организацию отдыха и оздоровления (в случае частичного финансирования стоимости путевки и (или) частичного финансирования проезда к месту отдыха и обратно за счет средств республиканского бюджета Республики Коми), в течение 5 календарных дней после дня заключения договора.

26. При предоставлении путевок в соответствии с настоящим порядком путевка в виде отдельного документа не выдается, путевка считается предоставленной в случае обеспечения Центром направления ребенка в организацию отдыха и оздоровления в составе организованной группы.

Приложение 1  
к Порядку предоставления путевок  
в организации отдыха детей  
и их оздоровления

форма

\_\_\_\_\_

(кому)

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность заявителя, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_

(адрес по месту регистрации заявителя, почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_

(адрес по месту регистрации ребенка, почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

обучающегося \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класса,

(наименование образовательной организации, класс)

относящегося к следующей категории детей, имеющих право на меры поддержки, предусмотренные законодательством, \_\_\_\_\_

прошу предоставить путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления:

\_\_\_\_\_

(наименование, местонахождение организации отдыха детей и их оздоровления)

в период проведения смены с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

С Порядком предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, (далее – Порядок) ознакомлен \_\_ и согласен \_\_.

Выбираю следующий способ получения уведомлений, предусмотренных Порядком:

- 1) по электронной почте: \_\_\_\_\_ (указать адрес электронной почты);
- 2) почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 3) отправкой смс-сообщения на номер: \_\_\_\_\_ (указать номер мобильного телефона);
- 4) иной способ уведомления: \_\_\_\_\_ (указать какой).

К заявлению прилагаю:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, а если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются 2) документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия;
- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ (сведения), подтверждающий место жительства, или документ, подтверждающий место пребывания, ребенка в Республике Коми;
- решение органа опеки и попечительства, подтверждающий передачу ребенка под опеку (попечительство) (представляется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), и в приемных семьях);
- документ, подтверждающий отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определенной абзацем третьим статьи 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (представляется в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи (представляется в отношении детей из многодетной семьи);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного предоставления путевки, установленное законодательством Российской Федерации (представляется в отношении детей, имеющих право внеочередного, первоочередного предоставления путевок, установленное законодательством Российской Федерации);
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, подтверждающая нуждаемость в сопровождении ребенка в соответствии с положениями абзаца третьего пункта 3 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н (предоставляется в отношении детей-инвалидов, нуждающихся в сопровождении и (или) индивидуальной помощи в связи с имеющимися физическими, психическими, интеллектуальными или сенсорными нарушениями);
- согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку предоставления путевок  
в организации отдыха детей  
и их оздоровления

форма

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О полностью)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие \_\_\_\_\_, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_, **Государственному автономному учреждению дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи»** (далее - Учреждение), расположенному по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 14, на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств в целях регистрации заявления и предоставления путевки для моего ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации, с полным или частичным финансированием стоимости путевки, а также полным или частичным финансированием проезда к месту отдыха и обратно за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), год, месяц, число и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства, номера телефонов (домашний, мобильный), наименование образовательной организации, класс, в котором обучается ребенок, сведения, подтверждающие право на получение путевки по льготной категории.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Передача (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных третьим лицам возможна только с моего письменного согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Принимаю, что решение может быть принято на основании исключительно автоматизированной и неавтоматизированной обработки персональных данных.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Настоящее согласие выдано на срок: 1 год.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Учреждение письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих и моего ребенка персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» прошу сообщать мне одним из указанных способов:

---

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в Учреждение в трехдневный срок.

---

(Ф.И.О)

---

(подпись)