Приложение №1 к письму

Министерства образования Республики Коми

№12-37/603 от 25.08.2015

Примерный алгоритм проведения технического обслуживания автоматических установок пожарной сигнализации, оповещения о пожаре, систем пожаротушения

Настоящие рекомендации разработаны в целях организации единого подхода по техническому обслуживанию и техническому содержанию автоматических установок пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре, систем пожаротушения (далее – АУПС).

1. Финансовое обеспечение

Образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. В то же время руководитель организации обеспечивает исправное состояние систем и средств противопожарной защиты объекта.

Для проведения работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений образовательной организацией привлекаются сторонние организации, имеющие соответствующую лицензию для проведения указанных работ.

Для своевременного финансового обеспечения проведения работ по обеспечению исправного состояния систем и средств противопожарной защиты на объектах образования руководителю образовательной организации необходимо организовать планирование расходов на предстоящий календарный год.

При планировании расходов проводятся следующие мероприятия:

- обследование рынка предоставляемых услуг на территории муниципального образования (при необходимости региона) – наличие организаций, имеющих лицензию на проведение соответствующих работ, возможности и сроки их реагирования, стоимость работ с учетом условий проведения работ;

- обследование текущего состояния АУПС на объектах образовательной организации (срок эксплуатации элементов АУПС и их плановая замена, состояние каналов связи с пожарными подразделениями и т.д.);

- определение частоты проведения регламентных работ для систем АУПС.

1. Рекомендации по заключению договоров (контрактов) на техническое обслуживание АУПС
   1. В разделе «Предмет договора (контракта)» рекомендуется предусмотреть периодичность проведения регламентных работ, а также проведение внеплановых работ, работ в праздничные и выходные дни.
   2. В разделе «Обязательства (права) сторон» помимо основных положений рекомендуется включить следующие:

- права заказчика по проверке в любое время хода и качества работы подрядчиком;

- обязательство подрядчика о предоставлении списка специалистов с указанием фамилии, имени, отчества, должности и способа связи, выполняющих работы на каждом объекте образовательной организации (в целях обеспечения безопасности и контроля качества выполнения работ);

- проведение подрядчиком первичного обследования АУПС в начале работ с оформлением акта о текущем состоянии указанной системы;

- обязательство подрядчика об обеспечении круглосуточного приема и регистрации сообщений о неисправностях, передаваемых заказчиком или территориальными подразделениями пожарной охраны;

- обязательство подрядчика о направлении и прибытии специалистов на объект образовательной организации в установленные договором (контрактом) сроки при получении сообщения о неисправностях АУПС, в том числе в выходные и праздничные дни, в нерабочее время;

- в случае невозможности ремонта неисправного оборудования, обязательство подрядчика о замене из своего обменного фонда аналогичного оборудования на период приобретения заказчиком необходимого оборудования;

- обязательство подрядчика о предоставлении акта технического состояния на неисправное оборудование;

- обязательство подрядчика об обеспечении своих специалистов необходимыми материалами, инвентарем и инструментами для выполнения работ;

- обязательство подрядчика о внесении изменений в эксплуатационную документацию (руководство по эксплуатации, схемы подключения оборудования АУПС, последовательность подключения оборудования АУПС) при изменении конфигурации АУПС;

- обязательство подрядчика не препятствовать проверке заказчиком хода и качества выполняемых работ в течение действия договора (контракта);

- обязательство подрядчика нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, имущества используемого для выполнения договора (контракта), переданного заказчиком по акту приема-передачи;

- обязательство подрядчика о передаче по окончании работ их результатов и прав на них заказчику, а также передаче информации, необходимой для эксплуатации и иного использования результатов работ;

- обязательство подрядчика об устранении за свой счет недостатков результатов работ, выявленных заказчиком при приемке, в течение определенного договором (контрактом) времени с момента получения соответствующего уведомления заказчика;

- обязательство заказчика об организации допуска специалистов подрядчика на объект в соответствии с официально направленным подрядчиком списком;

- обязательство заказчика об информировании подрядчика о предстоящих работах на объекте (проведение капитального ремонта помещений, переоборудование объекта или перепланировка, изменения на них режима работы, проведение мероприятий, которые могут повлиять на техническое состояние АУПС);

- обязательство заказчика в течение определенного договором (контрактом) времени после получения от подрядчика извещения об окончании работ осмотреть и принять результаты работ и немедленно уведомить подрядчика при обнаружении недостатков результатов работ или отступлений от условий договора (контракта), ухудшающих результаты работ.

2.3. В разделе технического задания на выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту АУПС рекомендуется описать все обслуживаемые элементы АУПС.

Таблица №1

Перечень технических систем АУПС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Адрес | Инвентарный номер системы | Срок эксплуатации системы | Гарантийный срок эксплуатации системы |
|  |  |  |  |  | До дд.мм.гггг |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица №2

Перечень обслуживаемых элементов АУПС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и техническая характеристика | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации | Дата плановой замены |
|  | Прибор приемно-контрольный «Наименование» | Шт. |  |  |  |
|  | Источник резервного питания «Наименование» | Шт. |  |  |  |
|  | Блок речевого оповещения «Наименование» | Шт. |  |  |  |
|  | Извещатель пожарный дымовой | Шт. |  |  |  |
|  | Извещатель пожарный ручной | Шт. |  |  |  |
|  | Оповещатель звуковой | Шт. |  |  |  |
|  | Оповещатель световой | Шт. |  |  |  |
|  | Шлейф сигнализации | М |  |  |  |
|  | Аккумулятор (емкость и размеры) | Шт. |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |

Также рекомендуется описать порядок подачи заявок и выполнения работ.

Например: заявки на проведение работ подаются ответственными работниками заказчика по телефону или факсу, заявка оформляется в журнале технического обслуживания АУПС.

Все операции по техническому обслуживанию и текущему ремонту проводятся в соответствии с требованиями, установленными в сервисной документации производителя оборудования. Работы производятся по месту расположения оборудования, в присутствии представителя заказчика. В случае необходимости проведения ремонта в сервисной мастерской подрядчика доставка оборудования и возврат производится подрядчиком.

При необходимости использования дополнительных запасных частей и расходных материалов для устранения выявленных при диагностике неисправностей, они приобретаются заказчиком по отдельному от договора (контракта) счету, передаются подрядчику по акту приемо-передачи, их использование отражается в акте выполненных работ.

Требования заказчика к выполнению работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Перечень технических мероприятий при выполнении работ** | **Сроки выполнения работ** |
| 1. | Техническое обслуживание АУПС | - визуальный осмотр компонентов АУПС на отсутствие механических повреждений, коррозии, загрязнения, проверка правильности установки и мест расположения оборудования с учетом возможности изменения планировки или дизайна помещений;  - проверка состояния монтажа, крепления и внешнего вида аппаратуры;  - контроль рабочего положения выключателей и переключателей;  - проверка срабатывания извещателей пожарной сигнализации, срабатывания электронных ключей, работоспособности контрольных панелей и приемо-передающих устройств;  - проверка работоспособности основных и резервных источников питания, проверка автоматического переключения питания с основного на резервное, осуществление контроля рабочих напряжений;  - проверка работоспособности световых и звуковых оповещателей;  - выявление и устранение неисправностей в техническом состоянии АУПС, причин ложных срабатываний, вызванных сбоями в работе аппаратуры, осуществление текущего ремонта;  - очистка и протирка компонентов АУПС, в том числе продувка извещателей от пыли, насекомых, наледи и коррозии;  - консультирование по использованию и настройке АУПС;  - обязательная регистрация Подрядчиком проведенных работ в журнале Заказчика; | Ежеквартально |
| 2. | Проверка работоспособности АУПС | - проверка общей работоспособности системы АУПС с выдачей акта проверки работоспособности АУПС. | Не реже 1 раза в квартал после проведения работ по техническому обслуживанию |
| 2. | Текущий ремонт АУПС (при выходе оборудования из строя) (дополнительные работы по ремонту не оплачиваются, их стоимость входит в стоимость работ по техническому обслуживанию АУПС); | - диагностика неисправного оборудования,  - предоставление, при необходимости, Заказчику акта технического состояния на неисправное оборудование;  - выполнение ремонтных работ для обеспечения работоспособности оборудования (замена или восстановление);  - регулировка, настройка и проверка отремонтированного оборудования;  - в случае невозможности восстановления работоспособности неисправного оборудования, Подрядчик производит замену из своего обменного фонда на период приобретения оборудования Заказчиком;  - запасные части Заказчик передает по акту приема-передачи материальных запасов на сторону. | Восстановление в течение \_\_ суток |

1. Организация проведения технического обслуживания АУПС
   1. Руководителем организации назначается лицо (несколько лиц), ответственное за исправное состояние АУПС (далее – специалист) на каждом объекте, и лицо, ответственное за подачу заявок на внеплановый ремонт АУПС.
   2. Специалистом образовательной организации организуется выполнение работ по контролю исправного состояния АУПС, планово-предупредительному ремонту, демонтажу-монтажу элементов АУПС, ответственному хранению документации на оборудование АУПС.
   3. На каждую систему АУПС заполняется паспорт, где указывается его наименование, инвентарный номер, год установки, адрес объекта, гарантийный срок эксплуатации, перечисляются элементы системы АУПС со сроками эксплуатации. К паспорту прикладывается техническая документация системы АУПС, монтажная схема и т.д. Все изменения, вносимые в паспорт, заверяются специалистом организации.
   4. Специалистом проводится инвентаризация оборудования АУПС на объекте, на приборах обозначаются инвентарные номера и плановый срок замены оборудования.
   5. Специалистом составляется (утверждается руководителем организации) инструкция выполнения технического обслуживания (ремонтных работ) АУПС. В инструкции определяется взаимодействие между представителями подрядной организации, образовательной организации, дежурной части пожарного подразделения, принимающего тревожный сигнал АУПС.
   6. При проведении строительных, отделочных, ремонтных работ руководитель организации обеспечивает взаимодействие между специалистом и представителями подрядной организации, дежурной части пожарного подразделения, работниками образовательной организации.
   7. При временной неисправности, демонтаже элементов АУПС, специалист ставит отметку о неисправности участка АУПС в журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и ремонту АУПС, сообщает руководителю организации. Руководитель организации принимает дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности на объекте.
   8. Специалист организации своевременно доводит до руководителя информацию о необходимости плановой замены элементов АУПС или системы в целом.
   9. Руководитель организации планирует расходы на обеспечение исправного состояния АУПС и плановой замены АУПС или ее элементов.