

**Протокол
совещания руководителей образовательных организаций
от 17 февраля 2021 года**

Место проведения: с. Корткерос, Управление образования через zoom.

Присутствовали:

Руководители образовательных организаций.

От Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский»: Ярцева Н.В., Попова Т.Г., Попова Л.Х., Шрамм А.С., Сивков В.А. Казаков Д.П.

Другие участники совещания: Юранева Е.Н. – главный специалист-эксперт Управления Роспотребнадзора по РК в Усть-Куломском районе; Чуркин А.В. – главный врач ГБУЗ РК «Корткеросская ЦРБ»

Повестка дня совещания:

1) *Открытие совещания* – начальник Управления образования администрации МР «Корткеросский» Н.В. Ярцева.

2) *Об организации работы в условиях санитарных правил СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20* – главный специалист-эксперт Управления Роспотребнадзора по РК в Усть-Куломском районе Е.Н. Юранева;

3) *О проведении на территории муниципального района «Корткеросский» вакцинации населения против гриппа и COVID-19* – главный врач ГБУЗ РК «Корткеросская ЦРБ» А.В. Чуркин;

4) *Итоги сдачи годовой отчетности* – Начальник отдела бухгалтерского учета, контроля и финансово-экономической работы Управления образования администрации МР «Корткеросский» И.И. Пашнина;

5) *Итоги совещания с Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми* – Начальник Управления образования Н.В. Ярцева;

6) *Организация безопасных перевозок детей школьными автобусами. Проверка ОО в части ГО и ликвидации ЧС* – ведущий специалист гражданской обороны отдела эксплуатации, ремонта, материально-технического обеспечения и информатизации Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский» Д.П. Казаков;

7) *Разное.*

Решение:

1) *Открытие совещания.*

2) *Об организации работы в условиях санитарных правил СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20* (докладчик – Юранева Е.Н.)

Руководителям ОО:

а) принять информацию к сведению;

б) организовать работу в условиях санитарных правил СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а также руководствоваться в работе методическими рекомендациями МР – 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 года;

3) *О проведении на территории муниципального района «Корткеросский» вакцинации населения против гриппа и COVID-19* (докладчик – Чуркин А.В.)

Руководителям ОО:

а) принять информацию к сведению;

б) довести до сведения работников памятку по вакцинации;

в) организовать еженедельный мониторинг вакцинации работников ОО

4) *Итоги сдачи годовой отчетности* (докладчик – Пашнина И.И.)

Руководителям ОО:

а) предоставлять отчеты в срок, сверяемые и достоверные

5) *Итоги совещания с Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми* (докладчик – Ярцева Н.В.)

Руководителям ОО:

1. По развитию воспитательного компонента в срок до 1 мая 2021 года разработать рабочую программу воспитания, единую на школу, но календарные планы на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования. До конца мая 2021 года утвердить на педагогических советах.
До 1 мая 2021 года разработать календарь образовательных событий (мероприятий) с большим акцентом на исторические события и традиции школы.
Взять под личный контроль реализацию воспитательного компонента педагогами предметниками на уроках. Принимать активное участие педагогическими работниками в семинарах, вебинарах и т.д.
Осуществлять взаимодействие с объектами воспитания отрасли Культура и Спорт. Продолжить и активизировать работу по участию в проекте «Культурный норматив школьника».
Усилить деятельность с родителями, активизировать работу родительских советов (комитетов).
Обратить внимание на педагогическую этику и поведение работников образовательных организаций.
2. Принимать участие не менее чем 2 раза в месяц в онлайн семинарах для классных руководителей. Использовать в работе портал «Единое профессиональное окно»
3. Участникам проекта «500+» принимать активное участие во всех мероприятиях.
4. Обратить внимание на качество полученных результатов по итогам ГИА, ВПР и т.п. у претендентов на получение медали «За особые успехи в учении».
5. Начиная с 1 марта организовать работу с родителями будущих первоклассников по изучению коми языка как государственного и родного. Активно взаимодействовать с представительством МОД «Коми Войтыр», приглашать на мероприятия.
6. До 24 марта 2021 года продумать и утвердить локальный акт о порядке использования мобильных устройств в образовательных организациях, внести изменения в правила внутреннего распорядка обучающихся, с учетом мнения участников образовательных отношений.
7. До 1 марта пройти технический осмотр автотранспорта.
8. До конца мая 2021 года провести инвентаризацию дополнительных общеразвивающих программ с ориентацией на получателей услуг. Пересмотреть программы с учетом доступности для детей-инвалидов и ОВЗ. Принять участие в курсах повышения квалификации «Шаги к успеху». Создать условия для максимального охвата детей услугами дополнительного образования.
9. Оказать содействие в повышении правовой культуры обучающихся начиная с начальной школы в доступной форме. Пропагандировать ЗОЖ. Постоянно вовлекать детей в любые формы активности.
10. Провести работу с родителями и детьми по максимальному увеличению в участии социально-психологического тестирования с охватом до 100%.
Проанализировать, актуализировать службы школьной медиации. Максимально вовлекать детей, состоящих на различных видах учета в досуговую занятость, вести персонифицированный учет систематически пропускающих детей. Рассмотреть возможность занятости детей в каникулярное время в помещении школы. Знать все семьи обучающихся.
Возродить факультативы по этике и психологии семейной жизни, женские консультации для девочек с приглашением медицинских работников.

Контроль информационного пространства (мониторинг социальных сетей). Обратить внимание на детей склонных к депрессивному состоянию, а также обратить внимание на психику детей, в том числе на благополучных.

б) Организация безопасных перевозок детей школьными автобусами. Проверка ОО в части ГО и ликвидации ЧС (докладчик – Казаков Д.П.).

Руководителям ОО:

- а) осуществлять эксплуатацию школьных автобусов в соответствии лицензируемой деятельностью по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.
- б) организовать правильное оформление и заполнение путевых листов в том числе в части заполнения пунктов «сведения о перевозке»
- в) организовать согласование и утверждение «Плана основных мероприятий по ГО и ЧС на 2021 год» и «Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС»

Начальник Управления образования



Н.В. Ярцева